

# STADGAR

MASKINSEKTIONEN INOM TLTH



Organisationsnummer: 845001-8281

Tagna	991116
Senast reviderade	200514

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>KAPITEL 1</b>	<b>4</b>
Sektionen	4
<b>KAPITEL 2</b>	<b>6</b>
Medlemmarna	6
<b>KAPITEL 3</b>	<b>7</b>
Organisation	7
<b>KAPITEL 4</b>	<b>8</b>
Sektionsmöte	8
<b>KAPITEL 5</b>	<b>11</b>
Revisorerna	11
<b>KAPITEL 6</b>	<b>12</b>
Valberedningen	12
<b>KAPITEL 7</b>	<b>13</b>
Val	13
<b>KAPITEL 8</b>	<b>14</b>
Procedurregler	14
<b>KAPITEL 9</b>	<b>15</b>
Protokoll	15
<b>KAPITEL 10</b>	<b>16</b>
Inspektor	16
<b>KAPITEL 11</b>	<b>17</b>
Sektionsstyrelsen	17
<b>KAPITEL 12</b>	<b>20</b>
Utskott	20
<b>KAPITEL 13</b>	<b>27</b>
Medlemsföreningar	27
<b>KAPITEL 14</b>	<b>28</b>
Sektionsordföranden	28

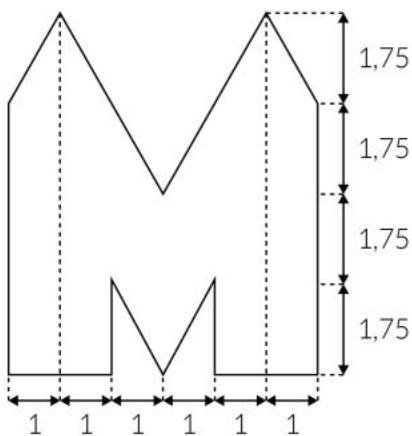
<b>KAPITEL 15</b>	<b>29</b>
Funktionärer	29
<b>KAPITEL 16</b>	<b>30</b>
Tidsbestämning	30
<b>KAPITEL 17</b>	<b>31</b>
Stadgarna	31
<b>KAPITEL 18</b>	<b>32</b>
Reglementen	32
<b>KAPITEL 19</b>	<b>33</b>
Upplösning	33

# KAPITEL 1

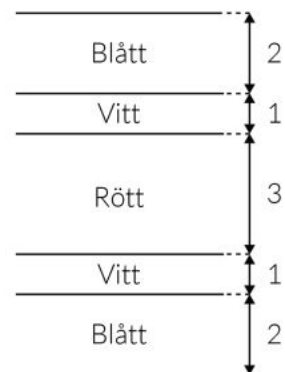
## SEKTIONEN

---

- § 1:1 **Namn** Maskinteknik inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, Maskinsektionen inom TLTH. Vidare i dessa stadgar kallad Sektionen.
- § 1:2 **Ändamål** Sektionen är en ideell förening och har som ändamål att verka för sammanhållning och god anda, att främja medlemmarnas studier och utbildning samt att tillvarataga deras gemensamma intressen samt vad som därmed äger sammanhang.
- § 1:3 **Emblem** M-sektionens officiella emblem är ett stiliserat M och ett ordensband med utseende enligt figurerna nedan. Ordensbandet har färgerna rött, vitt och mörkblått. Färgerna finns utförligt beskrivna i Policydokument angående grafisk profil. Användande av sektionens emblem regleras i reglementet.



M:et (Taget 641115)



Ordensbandet



## KAPITEL 2

### MEDLEMMARNA

---

- § 2:1      **Ordinarie medlem**      Ordinarie medlem är den som på Lunds Tekniska Högskola studerar vid civilingenjörsutbildning i Maskinteknik eller civilingenjörsutbildning i Maskinteknik med Teknisk Design eller som studerar på kurs/er i Maskinteknik eller Maskinteknik med Teknisk Design. Ordinarie medlem ska också ha fullgjort sina skyldigheter gentemot TLTH enligt TLTH:s stadgar §2:1 och §2:2.
- § 2:2      **Hedersmedlem**      Hedersmedlem utses av sektionsmöte genom kvalificerad (2/3) majoritet. Som sådan äger man rätt att delta i sektionens aktiviteter men ej i sektionens beslut.
- § 2:3      **Stödmedlem**      Stödmedlem är varje medlem som har fullgjort sina skyldigheter gentemot policydokument angående Stödmedlemskap.
- § 2:4      **Förutvarande medlem**      Förutvarande medlem är den som avslutat eller avbrutit sina studier vid civilingenjörsutbildning i Maskinteknik eller civilingenjörsutbildning i Maskinteknik med Teknisk Design. Förutvarande medlemmar äger rätt att delta i sektionens aktiviteter men ej i sektionens beslut.

## KAPITEL 3

### ORGANISATION

---

§ 3:1 **Högsta beslutande myndigheter**

Sektionens högsta beslutande myndighet är sektionsmötet.

§ 3:2 **Organisation**

Sektionens verksamhet utövas av de verkställande myndigheterna. Därutöver består sektionen av de kontrollerande myndigheterna och valberedningen samt dess fristående organ.

§ 3:3 **Verkställande myndigheter** Sektionens verkställande myndigheter är sektionsstyrelsen, utskotten, projektgrupperna & funktionärerna.

§ 3:4 **Kontrollerande myndigheter**

Sektionens kontrollerande myndigheter är inspektor och revisorer

§ 3:5 **Fristående organ**

Sektionens fristående organ består av medlemsföreningarna

§ 3:6 **Teknologstyrelse**

Maskinteknologstyrelsen inom TLTH är den högst verkställande myndigheten på Maskinsektionen inom TLTH, hädanefter hänvisad till som "Teknologstyrelsen", "Sektionsstyrelsen" eller endast "Styrelsen".





- H) Frågan om ansvarsfrihet
- I) Förslag till resultatdisposition.
- J) Revision av innevarande budget.
- K) Till TLTH nominera studentrepresentanter i Husstyrelser, Lärarförslagsnämnder och Utbildningsnämnder vid LTH.
- L) Val av en representant i TLTH:s valnämnd.
- M) Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
- N) Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4:7.

§ 4:5:2 **Höstterminsmöte 1**

Vid Höstterminsmöte 1 skall följande ärenden tas upp:

- A) Val av mötessekreterare.
- B) Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
- C) Fråga angående mötets behöriga utlysande.
- D) Fastställande av föredragningslistan.
- E) Resultatrapport för första halvåret.
- F) Presentation av aktiva medlemsföreningar.
- G) Revidering av reglementen.
- H) Val av två revisorer med suppleanter.
- I) Val av Inspektor (endast udda år).
- J) Val av Teknologstyrelse.
- K) Val av Utskottsordföranden.
- L) Val av valberedning.
- M) Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4:7.

§ 4:5:3 **Höstterminsmöte 2**

Vid Höstterminsmöte 2 skall följande ärenden tas upp:

- A) Val av mötessekreterare.
- B) Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
- C) Fråga angående mötets behöriga utlysande.
- D) Fastställande av föredragningslistan.
- E) Revidering av reglementen.
- F) Fastställande av budget för nästa verksamhetsår.
- G) Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
- H) Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4:7.

- § 4:6      **Extra sektionmöte**      Extra sektionmöte skall hållas då sektionsstyrelsen finner detta påkallat eller då sektionens revisorer, sektionens inspektor eller minst 25 medlemmar därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas. Extra sektionmöte skall hållas inom 15 läsdagar efter det att anhållan inkommit till styrelsen. Extra sektionmöte får dock ej äga rum under tentamensperiod eller ferietid.
- § 4:7      **Utlysande**      Kallelse till ordinarie sektionmöte skall tillställas TLTH och sektionens inspektor samt anslås senast 15 läsdagar, för extra sektionmöte senast 7 läsdagar, före mötet. Kallelse till två sektionmöten får ej föreligga samtidigt. Föredragningslista med tillhörande handlingar skall tillställas TLTH och sektionens inspektor samt anslås på sektionens anslagstavla minst 5 läsdagar före mötet.
- § 4:8      **Upptagande av motion**      Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på sektionmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till sektionsstyrelsen senast 10 läsdagar före sektionmötet. Speciellt för motion som berör hedersmedlemskap gäller att minst 20 medlemmar ska ha undertecknat denna för att frågan skall tas upp. Faller motion om hedersmedlemskap vid sektionmöte tages varken motion eller beslut till protokollet.

## KAPITEL 5

### REVISORERNA

---

- § 5:1      **Revisorerna**      Revisorerna skall vara myndiga svenska medborgare och ha uppfyllt §2:1 samt ha den insikt i de ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver. De får ej inom sektionen ha förtroendeuppdrag med ekonomiskt ansvar.
- § 5:2      **Åligganden**      Revisorerna skall, i den omfattning som följer av god revisionsed, granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning.
- § 5:3      **Rättigheter**      Revisorerna äger rätt att:
- A)      ta del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar närhelst de så begär.
  - B)      begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning.
  - C)      med yttranderätt närvara vid samtliga sektionsorgans sammanträden.
- § 5:4      **Revisionsberättelse**      Revisorerna har att senast 10 läsdagar innan vårterminsmötet till styrelsen inlämna revisionsberättelse, samt på balansräkningen ha tecknat påskrift med yttrande huruvida den överensstämmer med sektionens böcker.
- Revisionsberättelse skall innehålla särskilt yttrande angående:
- A)      fastställande av balansräkningen.
  - B)      ansvarsfrihet för styrelsen.
  - C)      styrelsens förslag till resultatdisposition.
- § 5:5      **Extra revision**      I händelse av att någon funktionär avgår under verksamhetsåret skall berörd verksamhetsekonomi revideras.

## KAPITEL 6

### VALBEREDNINGEN

---

- § 6:1      **Sammansättning**      Sektionens valberedning består av 5 sektionsmedlemmar, där ordförande och 4 ledamöter väljs på höstterminsmöte 1. Vid avhopp från valberedningen fyllnadsväljs en ny ledamot/ordförande på ett extrainsatt sektionsmöte, där kandidaterna får presentera sig på mötet utan att valberedas. Det extrainsatta sektionsmötet ska hållas så snart som möjligt efter avhoppet, dock senast fyra läsveckor senare. Valberedningen får fortsätta ha intervjuer under den period man saknar en ledamot.
- § 6:2      **Åligganden**      Det åligger Valberedningen att:
- A)      Valberedningens ordförande är sammankallande.
  - B)      Senast 5 läsdagar före sektionens höstterminsmöten framlägga förslag till val i enlighet med §4:5:2 och §4:5:3.
  - C)      Senast 5 läsdagar före sektionens vårterminsmöte framlägga förslag till val i enlighet med §4:5:1.
  - D)      Valberedningens förslag är offentliga och skall anslås på sektionens anslagstavla, samt spridas via sektionens digitala informationskanaler.
  - E)      Valberedningens förslag till styrelseledamöter får ej innehålla Valberedningens ledamöter.
  - F)      Arbeta i enlighet med reglementet



## KAPITEL 8

### PROCEDURREGLER

---

§ 8:1      *Procedurregler*      För procedurregler vid sammanträden används kårens stadgar i tillämpliga delar.

## KAPITEL 9

### PROTOKOLL

---

- § 9:1      **Sektionsmötet**      Över besluten vid sektionens möte föres beslutsprotokoll. Protokoll signeras av mötessekreteraren. Protokollet justeras senast 10 läsdagar efter mötet av mötets ordförande samt två på mötet valda justeringsmän.
- § 9:2      **Övriga**      Sammanträdesprotokoll föres vid alla sektionens sammanträden. Protokoll signeras av mötessekreteraren. Protokollet justeras av sammanträdet och en på mötet vald justeringsman inom 7 läsdagar efter sammanträdet.
- § 9:3      **Offentliggörande**      Protokoll enligt §9:1 och §9:2 skall, sedan de justerats, sparas i respektive sektionens tilldelade mapp i sektionens digitala lagringsutrymme. På begäran av ordinarie sektionsmedlem är respektive sektionens skyldigt att lämna ut enstaka mötesprotokoll.
- Protokoll enligt §9:1 ska även läggas ut via sektionens digitala informationskanaler och laddas upp till sektionens hemsida för enkel åtkomst.
- Av nostalgiska skäl får protokoll även anslås på anslagstavlan under maximalt en läsvecka, varpå de bör avlägsnas.
- Protokoll från sektionens möte skall tillställas TLTH inom 15 läsdagar efter mötet.

## KAPITEL 10

### INSPEKTOR

---

- § 10:1      **Inspektor**                      Inspektor skall stödja, syna och ägna uppmärksamhet åt sektionens verksamhet.
- § 10:2      **Val**                                      Till inspektor kan väljas tills vidare anställd lärare vid LTH. Inspektor väljes för två år enligt §4:5:2.I. Mandatperioden löper kalenderårsvis.
- § 10:3      **Åligganden**                              Det åligger inspektor att:
- A)              hålla sig informerad om sektionens verksamhet.
  - B)              verka för ett gott förhållande mellan de studerande, institutionerna och LTH i övrigt.
  - C)              rapportera om misshälligheter i sektionens verksamhet till lämplig instans.
- § 10:4      **Rättigheter**                              Inspektor har rätt att:
- A)              erhålla kallelse till och protokoll från sektions- och styrelsemöten.
  - B)              närvara med yttrande- och yrkanderätt vid sektionsorganens sammanträden.
  - C)              erhålla gratis inspektorsdryck vid sektionens pubar och fester.



# KAPITEL 11

## SEKTIONSSTYRELSEN

---

- § 11:1      **Befogenhet**                      Sektionsstyrelsen är sektionens högsta verkställande organ och äger beslutsmandat i alla sektionsorgan.
- § 11:2      **Sammansättning**                      Styrelsen utgörs av:
- A)      *Ordförande*
  - B)      *Vice ordförande*
  - C)      *Skattmästare*
  - D)      *Administrativt ansvarig*
  - E)      *Styrelseledamot med Eventansvar*
  - F)      *Styrelseledamot med Kommunikationsansvar*
  - G)      *Styrelseledamot med Husansvar*
  - H)      *Styrelseledamot med Näringslivsansvar*
  - I)      *Styrelseledamot med Socialt ansvar*
  - J)      *Styrelseledamot med Utbildningsansvar*
- § 11:3      **Firmatecknare**                      Firmatecknare för Maskinsektionen skall vara sektionsstyrelsens Ordförande och Skattmästare var för sig.
- § 11:4      **Konton**                                      Personer som får disponera sektionens samtliga konton skall vara sektionsstyrelsens ordförande och Skattmästare. Dessutom skall sektionens vice skattmästare få disponera kontot för sitt respektive ansvarsområde. Alla konton ska kunna disponeras var för sig.

## Stadgar för Maskinsektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

- § 11:5      **Sammanträde**                      Styrelsen sammanträder på kallelse av sektionens ordförande, dock minst tre gånger per termin, samt i övrigt då sektionens revisorer eller någon av styrelseledamöterna så kräver.
- § 11:6      **Adjungering**                              Sektionsstyrelsen äger rätt att adjungera personer till styrelsens sammanträden. Ständigt adjungerade till styrelsens sammanträden är revisorerna, utskottsordförande samt budgetansvariga projektledare i projektgrupper.
- § 11:7      **Beslut**    Styrelsen är beslutsfällig om minst 5 ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal är ordförandes röst utslagsgivande.
- § 11:8      **Kallelse**    Kallelse till styrelsesammanträde samt förslag till föredragningslista skall, senast två läsdagar före sammanträde, tillställas styrelsens ledamöter och Inspektorn samt anslås på sektionensstyrelsens anslagstavla. Kallelse samt förslag på föredragningslista skall även tillställas ständigt adjungerade.
- § 11:9      **Åligganden**                                      Det åligger sektionensstyrelsen att:
- A)              inför sektionensmöte ansvara för sektionens hela verksamhet.
  - B)              förbereda sektionensmöten.
  - C)              verkställa och övervaka genomförande av Sektionsmötets beslut.
  - D)              tillse att gällande stadgar och förordningar för sektionen efterlevs.
  - E)              ansvara för sektionens medel.
  - F)              till höstterminsmöte framlägga förslag till budget.
  - G)              verkställa fortlöpande inventering av sektionens kassa och övriga tillgångar.
  - H)              bereda inkomna förslag, hantera sektionens korrespondens samt i övrigt sköta löpande ärenden.
  - I)              till revisorerna senast 5 veckor efter verksamhetsårets slut överlämna verksamhetsberättelse, protokoll,

- bokslut och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av.
- J) genomföra fyllnadsval i enlighet med §7:3.
  - K) välja representanter till med sektionen sammanhängande organ där M-teknologer bereds säte och stämma.
  - L) på alla sätt verka för sektionens bästa.
  - M) dela ut representationsbidrag i enlighet med gällande reglemente.
  - N) rapportera om misshälligheter i sektionens verksamhet till Maskinsektionens Inspektor.
  - O) årligen kontrollera och godkänna Maskinsektionens medlemsföreningar
  - P) bibehålla god kommunikation med utskotten gällande sektionens aktiviteter.
  - Q) ständigt arbeta för att utveckla och förbättra sektionens verksamhet sett till det värde som tillförs medlemmarna.
- § 11:10     **Solidaritet**     Styrelseledamot som utan reservation deltagit i beslut fattat i sektionsstyrelsen är solidariskt ansvarig för detta.
- Styrelseledamot som ej varit närvarande vid beslut är solidariskt ansvarig, om han inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde.
- § 11:11     **Entledigande**     Styrelseledamot kan endast entledigas av sektionsmöte.
- § 11:12     **Protokoll**     Sammanträdesprotokoll föres vid alla Sektionsstyrelsens sammanträden av mötessekreteraren,

## KAPITEL 12

### UTSKOTT

---

§12:1      **Definition**

Sektionens utskott är:

- A)      *Cafémästeriet*
- B)      *Studierådet för Maskinteknik, (SRM)*
- C)      *Sexmästeriet*
- D)      *Nollningsutskottet (NOLLU)*
- E)      *Näringslivsgruppen, (NGM)*
- F)      *Aktivitetsutskottet, (AKTU)*
- G)      *Verkmästeriet*
- H)      *Informationsutskottet, (INFU)*
- I)      *Seniors*
- J)      *Skattmästeriet*
- K)      *TD-gruppen*

§ 12:2      **Åligganden**

Det åligger sektionens utskott att följa gällande stadgar och reglemente. Sektionens utskott ansvarar inför styrelsen för sin verksamhet

Det åligger sektionens utskottsordförande att:

- A)      leda och fördela arbetet inom utskottet.
- B)      ansvara inför sektionsstyrelsen för budgetering, redovisning samt uppföljning av utskottets verksamhet.
- C)      verka för en kontinuerlig kommunikation gentemot enligt reglementet specificerad Styrelseledamot och informera denne om utskottets verksamhet.

Till utskottens möte äger alla sektionens medlemmar närvaro- och yttranderätt. Ledamöter i utskotten är utskottens funktionärer.

§ 12:3 **Ledamöter**

Ledamöter i utskotten är utskottens funktionärer i enlighet med reglementet. Sektionsstyrelsen kan utse ytterligare ledamöter i utskotten.

Ledamot i utskott är skyldig att informera utskottsordförande om sådant som rör utskottet

§ 12:4

**Cafémästeriet**

§ 12:4:1 **Sammansättning**

Cafémästeriet består av Cafémästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Cafémästeriets reglemente.

§ 12:4:2 **Åligganden**

Det åligger Cafémästeriet att:

- A) rapportera till *Styrelseledamot med Socialt Ansvar* om utskottets verksamhet.
- B) driva sektionens caféverksamhet och tillställningar i sektionens cafélokal i den mån det är möjligt.

§ 12:5

**Studierådet för Maskinteknik**

§ 12:5:1 **Sammansättning**

Studierådet består av SRM-ordförande, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med studierådets reglemente.

§ 12:5:2 **Åligganden**

Det åligger Studierådet att:

- A) rapportera till *Styrelseledamot med Utbildningsansvar* om utskottets verksamhet.
- B) att tillgodose medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och utbildning samt vad därmed äger sammanhang.

- C) att bereda ärenden till utbildningsnämndssammanträden och till institutionsstyrelsesammanträden.
- D) att till TLTH nominera studentrepresentanter i med utbildningen sammanhängande organ där teknologerna bereds säte och stämma.
- E) att föreslå mottagare av TLTH:s pris till bästa lärare vid LTH i samråd med Styrelseledamot med Utbildningsansvar.
- F) Studierådet skall i sitt arbete samverka med TLTH:s utbildningsutskott.

**§ 12:6**

**Sexmästeriet**

§ 12:6:1 **Sammansättning**

Sexmästeriet består av Sexmästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Sexmästeriets reglemente.

§ 12:6:2 **Åligganden**

Det åligger Sexmästeriet att:

- A) rapportera till *Styrelseledamot med Eventansvar* om utskottets verksamhet.
- B) tillgodose sektionsmedlemmarna med festarrangemang och alkoholrelaterade event.

**§ 12:7**

**Näringslivsgruppen**

§ 12:7:1 **Sammansättning**

Näringslivsgruppen består av NGM-ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Näringslivsgruppens reglemente.

§ 12:7:2 **Åligganden**

Det åligger Näringslivsgruppen att:

- A) rapportera till *Styrelseledamot med Näringslivsansvar* om utskottets verksamhet.
- B) upprätta och upprätthålla förbindelser mellan näringsliv och sektionen.

- C) näringslivsgruppen skall även tillse att allmänhet och industri är välinformerade om sektionens verksamhet.

**§ 12:8**

**Aktivitetsutskottet**

**§ 12:8:1 Sammansättning**

Aktivitetsutskottet består av AKTU-Ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Aktivitetsutskottets reglemente.

**§ 12:8:2 Åligganden**

Det åligger Aktivitetsutskottet att:

- A) rapportera till *Styrelseledamot med Socialt Ansvar* om utskottets verksamhet..
- B) tillgodose sektionens medlemmar med nöjes- och fritidsarrangemang.
- C) kontinuerligt informera utskottsordföranden om aktiviteter inom utskottsramarna.

**§ 12:9**

**Verkmästeriet**

**§ 12:9:1 Sammansättning**

Verkmästeriet består av Verkmästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Verkmästeriets reglemente.

**§ 12:9:2 Åligganden**

Det åligger Verkmästeriet att:

- A) rapportera till *Styrelseledamot med Husansvar* om utskottets verksamhet.
- B) sköta verkstaden på sådant sätt att den kan nyttjas av alla sektionens medlemmar.
- C) ansvara för underhåll av sektionens inventarier och lokaler.

**§ 12:10**

**Informationsutskottet**

§ 12:10:1 **Sammansättning** Informationsutskottet består av INFU-Ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Informationsutskottets reglemente.

§ 12:10:2 **Åligganden** Det åligger Informationsutskottet att:

- A) rapportera till *Styrelseledamot med Kommunikationsansvar* om utskottets verksamhet.
- B) kontinuerligt driva och uppdatera sektionens olika informationskanaler.

§ 12:11 **Seniors**

§ 12:11:1 **Sammansättning** Seniors består av Seniors-ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Seniors reglemente.

§ 12:11:2 **Åligganden** Det åligger Seniors att:

- A) ansvara för bärandet av sektionens standar (fanor).
- B) ansvara för att högtidliga tillfällen sköts i god ordning.
- C) utdela medaljer på lämpligt sätt.
- D) leda sektionens terminsmöten.
- E) administrera sektionens arkiv.
- F) hålla kontakten med sektionens alumner.
- G) värna om att sektionens traditioner upprätthålls.

§ 12:12 **Skattmästeriet**

§ 12:12:1 **Sammansättning** Skattmästeriet består av Skattmästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Skattmästeriets reglemente.

§ 12:12:2 **Åliggande** Det åligger Skattmästeriet att:



- A) i samråd med sektionsordförande, respektive ansvarig styrelseledamot och utskottsordförande i fråga sammanställa förslag till budget för nästkommande år.
- B) i samråd med sektionsordförande, respektive ansvarig styrelseledamot och utskottsordförande i fråga sammanställa förslag till budgetrevidering till Vårterminsmötet.
- C) svara för kontinuerlig uppföljning av sektionens ekonomi.
- D) ansvara för Teknologstyrelsens handkassa.
- E) ansvara för sektionens bokföring och redovisning.

**§ 12:13**

**TD-Gruppen**

§ 12:13:1 **Sammansättning**

TD-Gruppen består av TD-Ordförande, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med TD-Gruppens reglemente.

§ 12:13:2 **Åliggande**

Det åligger TD-Gruppen att:

- A) rapportera till *Styrelseledamot med Socialt Ansvar* om utskottets verksamhet.
- B) tillgodose TD-studenters behov av nöjes- och fritidsarrangemang.
- C) tillgodose TD-studenter möjlighet att få inblick i en tänkbar framtida yrkesroll.
- D) arbeta för alumnikontakter.
- E) Sträva efter att representera och synliggöra studenter som läser programmet Maskinteknik med Teknisk Design.

**§ 12:14**

**Nollningsutskottet**

§ 12:14:1 **Sammansättning**

Nollningsutskottet består av Øverphøset, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Nollningsutskottets reglemente.

§ 12:14:2 **Åliggande**

Det åligger Nollningsutskottet att:

- A) rapportera till *Styrelseledamot med Eventansvar* om utskottets verksamhet.
- B) bedriva välkomstverksamhet för nyantagna studenter och marknadsföra sektionen för dessa på lämpligt sätt.
- C) introducera nyantagna studenter till sina studier vid LTH samt se till att de får en så bra start som möjligt på studierna.

## KAPITEL 13

### MEDLEMSFÖRENINGAR

---

- § 13:1      **Definition**                      En förening drivs på ideell basis och utgår ifrån ett i gruppen gemensamt intresse. Denna drivs av medlemmar, för medlemmar och den kontinuerliga verksamheten sker i huvudsak inom den egna gruppen.
- § 13:2      **Åligganden**                              Det åligger sektionens föreningar att:
- A)              Följa gällande stadgar och reglemente. Sektionens föreningar ansvarar inför sektionstyrelsen för sin verksamhet.
  - B)              Tillgodose de egna medlemmarnas intressen enligt definition av gruppens syfte
  - C)              Verka för en öppen och levande föreningskultur på Maskinsektionen
- § 13:3      **Allmänt**                                      En förenings skapande, medlemskap och rättigheter tillämpas i enlighet med gällande reglemente.

## KAPITEL 14

### SEKTIONSORDFÖRANDEN

---

- § 14:1      **Uppgift**                      Sektionsordföranden skall i samråd med styrelsen utöva ledningen av sektionens verksamhet samt i officiella sammanhang representera sektionen.
- § 14:2      **Befogenhet**                      I ärenden som ej tål uppskov utövar sektionsordföranden styrelsens befogenheter. Sådana beslut ska protokollföras och stadfästas av styrelsen vid nästföljande sammanträde.
- § 14:3      **Rättighet**                              Sektionsordföranden har yttrande- och yrkanderätt i sektionens verkställande organ.
- § 14:4      **Förfall**                                      Vid tillfälle att sektionsordföranden bortfaller träder i dennes ställe sektionsstyrelsens vice ordföranden.
- § 14:5      **Ansvar**                                      Sektionsordföranden är ansvarig inför styrelsen för sin verksamhet.

## KAPITEL 15

### FUNKTIONÄRER

---

- § 15:1      **Definition**                      Med funktionär avses person som har förtroendeuppdrag inom sektionen.
- § 15:2      **Medlemskap**                      Funktionär, undantagandes inspektor, är skyldig att under sin mandattid vara medlem av sektionen i enlighet med §2.1.
- § 15:3      **Åligganden**                      Det åligger sektionens funktionärer att:
- A)              följa sektionens stadgar och reglementen.
  - B)              på alla sätt verka för sektionens bästa.
- § 15:4      **Överlämning**                      Överlämning mellan funktionärer skall ske så att verksamhetens effektivitet och kontinuitet främjas. Vid behov utfärdar sektionsstyrelsen erforderliga instruktioner.
- § 15:5      **Entledigande**                      Funktionär kan entledigas av sektionsstyrelse eller sektionmöte.

## KAPITEL 16

### TIDSBESTÄMNING

---

§ 16:1      **Verksamhets- & räkenskapsår**

Sektionens verksamhets- och räkenskapsår löper kalenderårsvis.

§ 16:2      **Mandattider**

Funktionärers mandattider är kalenderår om inget annat anges i reglementet. För representanter i högskolans organ gäller de mandattider som stadgas för respektive organ.



## KAPITEL 18

### REGLEMENTEN

---

- § 18:1      ***Innehåll***                      Reglementen är tillägg till stadgarna. I reglementen preciseras det minsta antal funktionärer som skall finnas samt specificeras de uppgifter som utskotten skall ha.
- § 18:2      ***Ändring***                              Förslag till reglementesändring inlämnas till sektionsstyrelsen senast 10 läsdagar före sektionsmötet. För bifall fordras likalydande beslut vid två på varandra följande sektionsmöten eller kvalificerad majoritet (2/3) på ett sektionsmöte.
- § 18:3      ***Delgivning***                              Reglemente skall vid ändringar tillställas TLTH och sektionens Inspektor.



# KAPITEL 19

## UPPLÖSNING

---

§ 19:1      *Upplösning*                      Sektionen får ej upplösas.