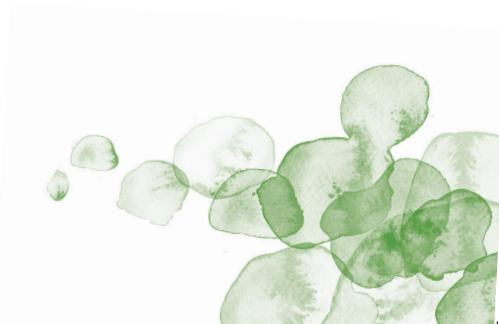




VALBROSCHYREN  
2017/2018



# HEJ MASKINARE!

Maskinsektionen drivs av och för sina medlemmar. Att vara aktiv är både personligt utvecklande, meriterande på CV:et, en chans att lära känna många nya människor samt lärorikt. Fast främst är det otroligt roligt att vara en aktiv del i Maskin-familjen! För att sektionen ska vara så bra som möjligt krävs det mycket engagemang och många olika egenskaper. I den här broschyren hoppas vi i valberedningen att du ska hitta den posten som passar just dig perfekt!

Vi i valberedningen hoppas att så många som möjligt vill ta chansen att få engagera sig i sektionens arbete och att vi får många kandidater att intervjuas till de förtroendevalda posterna. För att söka de olika posterna krävs inga speciella förkunskaper utan ta möjligheten att söka alla de posterna du tycker är intressanta för dig! Hittar du en post du tror passar en kompis perfekt, ta chansen att nominera även den personen!

Men vad är då skillnaden mellan en Aktiva-post och en Förtroendevald-post?

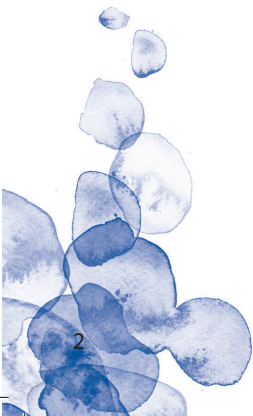
Generellt har de förtroendevalda posterna mer ansvar, antingen för ekonomi, för andra människor eller både och. De förtroendevalda posterna intervjuas av Valberedningen och väljs på ett av de Sektionsmöten som hålls tre gånger om året.

För att väljas till aktiva-posterna går man på en intervju för respektive utskott man söker en post inom. Utskott med aktiva-poster ger ut information om hur deras respektive valprocess går till. Vilka aktiva-poster som finns inom utskottet är upp till Ordföranden för respektive utskott att bestämma, vilket gör att de kan komma att ändras från år till år. De aktiva-poster som är med i denna broschyr är där med exempel på vilka som funnits innan!

Mer information om Maskinsektionen stadgar och reglemente finns på [www.maskinsektionen.com](http://www.maskinsektionen.com). Vid frågor går det mycket bra att kontakta oss i valberedningen personligen eller via [valberedningen@maskinsektionen.com](mailto:valberedningen@maskinsektionen.com)

For information in English please contact [valberedningen@maskinsektionen.com](mailto:valberedningen@maskinsektionen.com)

Karolina André  
Natalie Bengtsson  
Rebecka Karlsson  
Michael Lindberg



# SÅ HÄR SÖKER DU FÖRTROENDEVALD POST

FÖR AKTIVAPOST,  
SE SIDAN 15!



## 1. NOMINERA

På maskinsektionens hemsida finns det ett formulär där man kan nominera sig själv eller andra till någon av de förtroendevalda posterna. Ingen kan se om du har nominerat dig själv eller om du har blivit nominerad av någon annan, inte ens Valberedningen. I formuläret fyller man i kontaktuppgifter och vilken post som personen nomineras till. Man kan nominera samma personer till flera poster.



## 2. INTERVJU

Alla som har blivit nominerade blir kontaktade av Valberedningen för att få frågan om de är intresserade av att komma på intervju. Bliar man intervjuad för fler än en post sker intervjuerna vid samma intervjutillfälle. Intervjuerna startar samtidigt som nomineringsformuläret öppnar och sker löpande.

Varje kandidat intervjuas enskilt. Intervjun tar ca 20 min för styrelseposter och 10 min för förtroendevalda poster. Vill du bli intervjuad för fler än en post sker detta vid samma tillfälle med förlängd intervjutid på 5 minuter. Om inget annat meddelas så sker intervjuerna i lokalen Sibirien. Valberedningen har tystnadsplikt och det som tas upp på intervjun stannar mellan de som närvarar.



## 3. FÖRSLAG

När alla intervjuerna är klara överlägger Valberedningen och tar endast hänsyn till vad som har kommit fram under intervjun. Det förslag som Valberedningen tar fram sätts upp på anslagstavlan i trappan på väg ner mot Maskineriet minst fem arbetsdagar innan sektionens möte.



## 4. MOTKANDIDERING

Personer som inte har blivit föreslagna av Valberedningen har möjlighet att skicka ett mail till Valberedningen senast 24 timmar innan sektionens möte med begäran att motkandidera. Valberedningens förslag blir därefter informerad om att det finns en motkandidat för posten. Du kan motkandidera även om du inte har varit på intervju till en post.



## 5. MÖTE

Maskinsektionen har tre sektionensmöten per läsår, två på hösten och ett på våren. Varje post har i denna broschyr en färgnotering för vilket möte de väljs på:

- Höstterminsmöte 1
- Höstterminsmöte 2
- Vårterminsmöte

På sektionens möte presenterar sig de föreslagna kandidaterna och eventuella motkandidater för sektionen. Efter presentationen har sektionen möjlighet att ställa frågor till kandidaterna. De närvarande sektionensmedlemmarna väljer sedan genom röstning den mest lämpade kandidaten och denna tilldelas posten.

## STYRELSEN

Sektionens verksamhet leds av sektionens styrelse, vilken väljs av sektionens medlemmar. Styrelsen är sektionens högst beslutande organ näst efter sektionens möten. Styrelsen är Maskinsektionens representant inför LTH:s institutioner, Teknologkåren, andra sektioner samt andra Maskinsektioner i Sverige. Styrelsen träffas kontinuerligt under hela läsåret och arbetar med allt från att ta och verkställa långsiktiga beslut som rör sektionens verksamhet och ekonomi, till smått fix och trix. Alla som sitter med i styrelsen har rollen som styrelseledamot. Som styrelseledamot får man en god insikt i hur sektionen fungerar, samt erfarenhet av att inspirera och leda ideellt engagemang, vilket är en erfarenhet för livet.

### FÖRTROENDEVALDA

#### • ORDFÖRANDE

Styrelsen arbetar tillsammans för att tillgodose sektionens önskemål och visioner, och det är Ordförandens uppgift att samla ihop gruppen och leda arbetet framåt. Ordföranden är även en representant för sektionen i många olika sammanhang och för dess talan, förbeträder och håller i de regelbundna styrelsemötena samt har överblick över Styrelsen och utskotten. Posten innebär även att vara medlem i OrdförandeKollegiet där alla sektionsordförande på LTH samarbetar. Som Ordförande får du lära dig mycket om hur sektionen fungerar, hur en styrelse arbetar, du får chans att utveckla dig som ledare och öva dig på att vara representant för en organisation.

#### • VICE ORDFÖRANDE

Vice Ordförande arbetar i samråd med Ordförande i dennes arbete med att leda Maskinsektionens styrelse. Utöver detta har man som Vice Ordförande mycket administrativt ansvar som protokollföring och uppdatering av sektionens stadgar och reglemente, samt har bra koll på vad som står skrivet i dessa. Dessutom ansvarar bland annat Vice Ordförande för all kontakt med de utskott som inte finns representerade i Styrelsen. Som Vice Ordförande får du lära dig mycket om hur sektionen fungerar, hur en styrelse arbetar och du får chans att utvecklas som ledare.

#### • SKATTMÄSTARE

Skattmästaren är ytterst ansvarig för sektionens ekonomi och är ordförande för Skattmästeriet. Inom skattmästeriet hjälper man utskotten och ser till att bokföring och kontanthantering går rätt till. I posten ingår även budgetering av sektionens verksamhet samt budget och resultatuppföljning. Under våren leder denna arbetet i att lägga fram förslag för revidering av årets budget. I posten ingår även att se till att ge de olika utskottsordförande uppföljning på sin budget, ge sektionen budgetuppföljning och redovisa årets resultat under sektionens möten. Som Skattmästare får du råköll på sektionens cash, pengar och likvida medel.

#### • VERKMÄSTARE

Verkmästaren ansvarar för M-husets lokaler och sitter därför med i husstyrelsen samt är skolans kontakt med husperfektet, LU-bygg och Akademiska hus. Personen är också ansvarig för verkstan samt näst intill alla sektionens ägodelar och nyanskaffningar. För att sitta på posten är det lämpligt att var kunnig kring den utrustning sektionen äger och har tillgång till. Verkmästaren har ansvar för utlåning av denna utrustning, sektionens första hjälpen-utrustning samt ser till att reparera saker som är sönder. Som Verkmästare har man stor möjlighet att påverka vårt kära M-hus!



# STYRELSEN

## FÖRTROENDEVALDA

### • CAFÉMÄSTARE

Cafémästaren leder Cafémästeriet och har det yttersta ansvaret för caféets verksamhet. Cafémästaren håller även koll på och hanterar alla bokningar av caféets lokaler. Denna post ger dig erfarenhet av bland annat ledarskap, budgetering och att hantera ett storkök.

### • AKTU-ORDFÖRANDE

AktU-Ordföranden är ansvarig för ett utskott som håller i många av sektionens event. Aktivitetsutskottet på Maskinsektionen är väldigt stort och brett och håller på med allt från nollningen, Boutique Joe Cool och idrottsaktiviteter till musikevent och Sångarstriden. Som AktU-Ordförande ser du till att knyta ihop utskottets alla underbara undergrupper och gör så att arbetet flyter på bra. Posten ger dig stora möjligheter att påverka vilka aktiviteter som ska erbjudas på sektionen.

### • SRM-ORDFÖRANDE

SRM-Ordförande leder studierådet och ansvarar för studiekvällarna. SRM-Ordförande kallar till Studierådsmöten samt medverkar vid SRX-, programlednings och utbildningsnämndsmöten. Vill du hjälpa till att förbättra utbildningskvaliteten och samtidigt lära dig om ledarskap och mötesteknik är detta posten för dig.

### • NGM-ORDFÖRANDE

NGM-Ordförande ansvarar för sektionens kontakt med näringslivet och företagskontrakten. Som NGM-Ordförande ser du till att utveckla och driva utskottet framåt. Denna post ger dig goda erfarenheter av planering, ledarskap och hur du tar kontakt med företag samt bibehåller en god kommunikation med företagen.

### • INFU-ORDFÖRANDE

InfU-Ordförande är den person på sektionen som har ansvar för informationsflödet för sektionen. Detta genom att se till att sektionens olika informationskanaler uppdateras kontinuerligt och att hemsidan byggs upp och blir en effektiv kommunikationskanal. Som InfU-Ordförande lär du dig att sprida information på ett ändamålsenligt sätt genom webb, sociala medier, fotografi och film.

### • SEXMÄSTARE

Sexmästaren är den personen som ansvarar för och leder Sexmästeriets verksamhet. Vilket innebär att stå som ansvarig på alkoholtillstånd, boka lokaler och tillsammans med övriga förtroendevalda i utskottet planera Sexmästeriets evenemang. Som Sexmästare får du utveckla din ledarskapsförmåga, planera och genomföra större evenemang och leda en stor grupp personer.

# AKTIVTETSUTSKOTTET [AKTU]

Aktivtetsutskottet på maskinsektionen hittar på och planerar olika event för sektionens medlemmar. Utskottet är väldigt stort och består av mer än tjugo olika poster med ansvar för allt från nollningen, Boutique Joe Cool, idrott och semesterresor till musik och passion. AktU tillfredsställer varje maskinares behov att ha det roligt.

## FÖRTROENDEVALDA

### • VICE AKTU-ORDFÖRANDE

Arbetar tillsammans med AktU-Ordföranden för att driva utskottets dagliga verksamhet. Detta innebär att man bistår ordförande i projekt och ibland även går på styrelsemöte när AktU-ordföranden inte kan närvara. Posten ger dig erfarenheter av att leda en stor grupp, planera event och att samarbeta med andra människor.

### • ØVERPHØS

Planerar och genomför nollningen med resten av Phøset. Man fungerar som en projektledare och leder samt fördelar arbetet inom Phøset. Dessutom går man på möten varje vecka med Øverphøskollegiet. Som en del av Phøset är man ansiktet utåt gentemot andra sektioner under nollningen.

### • GUDPHADDER

Är medlem i Phøset och har det huvudsakliga ansvaret för phaddrarna och kontakten med SVL (studievägledningen). Gudphaddern agerar som kontaktperson mellan Phøset och phaddrarna.

### • CØPHØS

ERFØDERLIGT ANTAL

Är med i Phøset och planerar nollningen tillsammans med resten av Phøset. Hela Phøset jobbar väldigt mycket tillsammans men de olika cophøsen har i regel olika ansvarsområden som t.ex eventplanering, ekonomi, kläder m.m.

### • PRYLMÄSTARE

Ansvarar för Boutique Joe Cool och dess försäljning. Posten innebär att man har möjlighet att ta fram nya produkter att sälja till sektionens medlemmar. Posten ger mycket utrymme för kreativitet och ett intresse för design är ett stort plus. Man får ta mycket eget ansvar och samtidigt jobba tillsammans med AktU som en grupp.

### • IDROTTSPHØRMAN

Som idrottsphørmann på maskinsektionen leder man idrottsgruppen som tar hand om idrottsrelaterade aktiviteter. Man ansvarar för att tillgodose sektionens idrottsintresse. Av posten lär man sig att anordna evenemang i både stora och små grupper.

### • SÅNGARSTRIDS- PHØRMAN

Planerar och organiserar maskinsektionens bidrag till den årliga sångarstriden. Man samlar ihop deltagare från sektionen som vill medverka och är även kontaktpersonen till de från TLTH som anordnar hela spektaklet.

### • KARNEVALSANSVARIG

Som Karnevalsansvarig har man i uppdrag att anordna Maskinsektionens bidrag till Lundakarnevalen. Man är också Maskins kontaktperson för Karnevalskommitten. Posten har inga tydliga riktlinjer och innebär därför väldigt fria händer att utforma Maskins bidrag till Karnevalen som man vill

# AKTIVTETSUTSKOTTET [AKTU]

## AKTIVA

### IDROTTSGRUPPEN

Jobbar tillsammans med idrottsphørmannen och försöker främja sektionens medlemmarnas hälsa med massa roliga events. Detta innefattar sektionens flera lag i LUGI:s motionsserie, olika prova på aktiviteter, joggingrundor och volleybollturneringar. På posten lär man sig att styra upp olika event.

### MUSIKPHØRMAN

Ansvarar för musiken på maskinsektionen. Med eller utan tidigare förkunskaper sprider Musikphørmännen glädje och anordnar konsertkvällar, lunchkonserter och prova på event. Posten lär dig att ta ansvar för en budget och utökar dina kunskaper inom musik- och scenbyggnad.

### PASSIONMÄSTARE

Som passionsmästare sammankallar man passionsgruppen och leder arbetet inom gruppen.

### PASSIONSGRUPPEN

Jobbar tillsammans med passionsmästaren för att komma på och arrangera nya och spännande event. Passionsgruppen arbetar lyhört för att ta reda på vad som efterfrågas av sektionens medlemmar. Posten ger dig stort utrymme för att vara kreativ och komma med egna idéer. På en post inom passionsgruppen är allt möjligt.

### SEMESTERMÄSTAREN

Planerar och styr olika resor för sektionens medlemmar. Semestermästaren tar mycket eget ansvar och lär sig att organisera och hålla i resor för stora grupper maskinare.

### JUBILEUMSKOMMITÉ

Som medlem i jubileumskommittén har man dels sitt ansvarsområde men samarbetar samtidigt med resten av kommittén för att göra jubileet till en brakfast utan dess like. Kommittén delar tillsammans ut de olika ansvar för de olika medlemmarna som krävs för planeringen och genomförandet av jubileet. De ansvarsområden som finns är: ekonomi, bal, marknadsföring samt event. Man bildar en grupp som kommer jobba tätt och, framförallt, ha fruktansvärt roligt på vägen

### PRYLPHØRMAN

Prylphøрман arbetar tillsammans med prylmästaren för att se till att sektionen alltid har fräscha prylar till försäljning. Posten ger likt prylmästare mycket utrymme för kreativitet.

# STUDIERÅDET MASKIN [SRM]

Studierådet Maskin är det utskott som arbetar för att utbildningsnivån på sektionen ständigt ska höjas och förbättras. Detta innefattar allt från studiemiljö och utbildningskvalité till internationellt arbete. De för fram studenternas talan via årskursrepresentanter till kursansvariga och programledning. SRM utgör länken mellan universitetet och studenterna samt arbetar med att granska CEQ-utvärderingar som fylls i av alla studenter efter varje avslutad kurs. Måndagkväll, studiekväll!

## FÖRTROENDEVALDA

### • VICE SRM-ORDFÖRANDE

Vice SRM-Ordförande arbetar i samråd med Ordförande i arbetet med Studierådet. Vice SRM-Ordförande ansvarar för censureringen av fritextsvar i CEQ, är delaktig i kommande läsårsplanering och agerar kontaktperson gentemot de delar av utskottet som ej rör studieövervakningen. Denna post ger dig insikt i hur skolan fungerar och ger dig erfarenhet av samarbete och kommunikation.

### • FLICKOR-PÅ-TEKNIS-ANSVARIGA

2 PERSONER

FPT-ansvariga ansvarar för sektionens engagemang i rekryteringsprojektet Flickor-På-Teknis, detta genom att bland annat värva phaddrar från sektionen. De hjälper även till på evenemang som arrangeras av projektgruppen från LTH för FPT. Vill du arbeta intersektionellt och med att inspirera gymnasietjejer att välja LTH är detta posten för dig.

### • VÄRLDSMÄSTARE

Världsmästaren arbetar med internationella frågor mot Teknologkåren. Personen är värd för sektionens utbytesstudenter och ser till att de får ett varmt välkomnande till Lund. Som Världsmästare får du stora kunskaper om utbytesstudier och kan hjälpa till och informera om hur det går till. Världsmästaren arrangerar tillsammans med VM-truppen olika evenemang riktade till bland andra internationella studenter både under och efter nollningen. Som världsmästare kan du ta egna initiativ till vad du vill att posten ska innebära.

### • SKYDDSOMBUD

Skyddsombudet arbetar för att studenternas studiemiljö ska bli så bra som möjligt. Skyddsombudet fungerar som länken mellan studenterna och husstyrelsen. Personen går även på möten på kåren där motparter från de andra sektionerna är med. Skyddsombudet är sektionsmedlemmarnas egna superhjälte då studenterna är i knipa.

### • LIKABEHANDLINGS-OMBUD

2 POSTER

Likabehandlingsombuden leder sektionens likabehandlingsarbete och verkar för total jämlikhet. Likabehandlingsombudens arbete utgår från diskrimineringslagen och de deltar regelbundet i möten med Teknologkåren. De arbetar för att alla på sektionen ska få trivas under sin studietid. Som ombud finns det mycket utrymme att vara kreativ.

## AKTIVA

### ÅRSKURSREPRESENTANTER

Årskursrepresentanternas uppgift är att framföra klassens åsikter om kurser, föreläsare och allt annat som rör studietillvaron. Oftast representeras varje årskurs av en student från TD och två från Maskin. Årskursrepresentanterna är en viktig länk mellan studenterna och de som är ansvariga för utbildningen.



# STUDIERÅDET MASKIN [SRM]

## AKTIVA

### INSTITUTIONSSTYRELSE- REPRESENTANT

Representanten deltar i möten med Institutionsstyrelsen där ekonomi, personal och vidareutveckling av de maskinteknologiska ämnena diskuteras. Denna post ger dig en stor förståelse för hur utbildningen utformas och en chans att se på den från bland annat föreläsarnas synvinkel.

### VM-TRUPP

VM-truppen samarbetar med Världsmästaren i arbetet att välkomna utländska studenter till Lund men även att informera Maskinstudenter om utlandsstudier. VM-truppen och Världsmästaren arbetar mot kåren och arrangerar tillsammans olika evenemang före, under och efter nollningen.

## SEXMÄSTERIET [M6]

Sexmästeriet håller i alla evenemang där mat och dryck är involverat. De arrangerar bl.a. pubbar, sittningar och eftersläpp. Som förtroendevald i Sexmästeriet får du stort ansvar, både för att planera och genomföra de olika evenemang samt se till att alla de aktiva i utskottet trivs och mår bra. Är du bra på att samarbeta, styra upp event och vill vara en del av ett härligt gäng ska du söka en post inom Sexmästeriet.

## FÖRTROENDEVALDA

### • VICE SEXMÄSTARE

Som Vice Sexmästare har du tillsammans med Sexmästaren ansvar för att driva utskottet framåt och se till att Sexmästeriets event går som planerat. Denne fungerar som en länk mellan Sexmästaren och övriga i utskottet. Som Vice Sexmästare får du utveckla både dina planerings- och ledarkunskaper.

### • ØLPHØRMÅN

2 PERSONER

Som Ølphørmånen har du ansvar för inköp av alkohol till sektionens evenemang. Som Ølphørmånen är det du som är baransvarig under Sexmästeriets alla evenemang. Ølphørmånen anordnar hela Øiresan under nollningen.

### • AFTER SCHOOL

### ANSVARIGA

4 PERSONER

Som After School Ansvarig ansvarar du för sektionens pubverksamhet. Det är du som After School Ansvarig som ser till att sektionens alla tillställningar flyter på. Vilket innebär mycket planering och engagemang inför och under allt från sektionens After Schools till Gasquen. Som After School Ansvarig har du allt ansvar för maten till Sexmästeriets olika evenemang.

## AKTIVA

### SÅNGPHØRMÅN

2 PERSONER

Som Sångphørmånen är du ofta toastmaster och leder sånger på sektionens evenemang. En Sångphørmånen drar igång och peppar folk.

### SEXARBETARE

Som sexjobbare arbetar du på Sexets event, vilket bland annat innebär att laga mat, servera, stå i baren och städa.

# INFORMATIONsutskottet [InfU]

InfU är ett brett utskott som ansvarar för allt från Maskinsektionens årsbok till sektionens hemsida. InfU ser även till att sektionens event förevigas både genom film och fotografi. När ett event ska marknadsföras är det InfU som sektionen vänder sig till.

## FÖRTROENDEVALDA

### • VICE InfU-ORDFÖRANDE

Vice InfU-Ordförande arbetar i samråd med Ordförande och hjälper hela utskottet med många av de projekt som genomförs under året. Du får samarbeta mycket med medlemmarna i InfU och hjälper även till att skapa god stämning i gruppen med workshops och InfU-häng. Posten ger utvecklingsmöjligheter inom både ledarskap och kreativt arbete.

## AKTIVA

### DESIGNER

Designern skapar affischer, märken och andra typer av trycksaker som sektionen behöver. De designar även nolleguiden inför varje års nollning. Man utvecklar sina färdigheter i program som Photoshop, Illustrator och InDesign samt sina kunskaper inom marknadsföring.

### WEBBDESIGNER

Webbdesignern driver utvecklingen av sektionens informationskanaler och även utvecklandet av nya tjänster. Det kan innebära allt från att underhålla och uppdatera InfU-TV:n till att utveckla nya system som kortbetalning i Caféet. De ser även till att sektionens hemsida och mail fungerar och ser bra ut. Här finns mycket utrymme för att hitta på egna projekt som har med webb och teknik att göra!

## AKTIVA

### FOTOPHØRMAN

Som fotophørman är du mingelfotograf på sektionens event och fotograferar till alla publikationer som sektionen gör. Ett av de största uppdragen är att se till att alla roliga event under nollningen fastnar på bild. Det är en jättebra chans att utveckla sin fotografering och bilderna uppskattas väldigt mycket av medlemmarna.

### FILMPHØRMAN

Som filmphørman håller du huvudsakligen på med filmande och redigering av phøsfilmen och nollefilmen men även många andra roliga projekt som reklamfilm och teasers till evenemang. Som filmphørman får man även äran att styra Maskinsektionens egna drone.

### PR-PHØRMAN

PR-Phørman är en ny post som lanseras i år. De kommer fungera som sektionens ansikte utåt genom att göra inlägg och lägga upp roliga bilder på sociala medier för att visa upp alla sektionens event. Du kommer jobba framförallt med facebook och instagram. Under året kommer du som PR-Phørman även leda arbetet med sektionens årsbok, där du kommer få samarbeta inte bara med andra i InfU utan även gästskribenter och phøs för att skapa ett minne som medlemmar kan läsa i flera år framöver. Man har mycket frihet att göra en unik bok precis på det sättet du tror är bäst.



## TD-GRUPPEN

TD-gruppen anordnar workshops, sittningar, studiebesök på företag, grillningar och mycket mer. TD-gruppens aktiviteter fokuserar på TD-studenters intressen men alla Maskinsektionens medlemmar är välkomna!

### FÖRTROENDEVALDA

- **TD-ORDFÖRANDE**

TD-ordförande är ytterst ansvarig för TD-gruppen. TD-ordförande har möten med TD-gruppen men samverkar också med programledningen, arkitekterna och industridesignarna. Genom att sitta med på styrelsemötena på sektionen så representerar ordförande Teknisk Design-studerent och skapar möjligheter för samarbete.

- **VICE TD-ORDFÖRANDE**

Vice TD-ordförande är en ny post som skall bistå ordförande i ledningen av gruppen och stödja ledamöterna i deras arbete. Posten ger utvecklingsmöjligheter inom både ledarskap och kreativt arbete.

### AKTIVA

#### LEDAMÖTER

Ledamöter kommer på idéer för event (sittningar, studiebesök, workshops) och förverkligar dem. De ser även till att TD-studien är i bra skick.



## SENIORS

Arbetar med att rådge styrelsen och de andra utskotten genom att diskutera och bistå i sektionens långsiktiga och strategiska frågor. Sköter även kontakten mellan alumner och Maskinsektionen. Som medlem i Seniors får du en stark förståelse för hur sektionen är uppbyggd samt får kontakt med tidigare studenter från sektionen.

### FÖRTROENDEVALDA

- **SENIORSORDFÖRANDE**

Seniorsordförande ser till att Seniors som grupp fungerar väl och att sektionen håller en fungerande verksamhet på lång sikt. Ordföranden ansvarar även för sektionens medaljer och medaljsystem samt är utskottets kontaktperson till styrelsen.

- **TALMAN**

Talmannen är ordförande för sektionsmötena och är därmed den som leder mötena. Personen är även delaktig i planeringen av mötena och ser till att deras procedurer följer stadgenliga formalia. Som talman sitter du även med som ledamot i Seniors.

- **ALUMNI-ANSVARIG**

2 PERSONER

Som Alumniansvarig är det ens uppgift att ge alumner från sektionen en möjlighet att få återuppleva den gamla goda tiden som student på LTH och se till att kontakt bevaras med tidigare M-studerent.

### AKTIVA

#### SENIORSLEDAMOT

Som Seniorsledamot bistår man tillsammans med resten av utskottet Styrelsen i långsiktiga och strategiska frågor för sektionen. Ansvarar även tillsammans för arkiveringen, bära sektionens fana och sprida pompa och ståt vid högtidliga evenemang.

# NÄRINGSLIVSUTSKOTTET [NGM]

Näringslivsgruppen på Maskin ansvarar för Maskinsektionens företagskontakter, sponsring och näringslivsfrågor. NGM ser till att sektionens medlemmar bland annat erbjuds studiebesök, kvällsföreläsningar, lunchföreläsningar samt Maskinsektionens egna arbetsmarknadsmässa MEKKA. NGM är en naturlig länk mellan student- och arbetslivet. Att vara med i utskottet NGM är en möjlighet att knyta kontakter med näringslivet samtidigt som du blir en del av ett härligt gäng!

## FÖRTROENDEVALDA

### • VICE NGM-ORDFÖRANDE

Vice NGM-Ordförande har tillsammans med NGM-ordförande det yttersta ansvaret att agera som länk mellan företag och studenter. Utöver att aktivt arbeta med företagskontakter stöttar du utskottets medlemmar och ser till att de trivs, har roligt och känner sig bekväma i sin roll som NGM-medlem.

### • PROJEKTLEDARE MEKKA

Som projektledare för MEKKA ansvarar du för Maskinsektionens arbetsmarknadsmässa MEKKA. Projektledaren kan tillsätta en vice projektledare samt en projektgrupp som tillsammans planerar och anordnar den kommande mässan. På posten utvecklar du din förmåga att leda en projektgrupp mot ett gemensamt mål.

## AKTIVA

### NGM-MEDLEM

Som NGM-medlem arbetar du tillsammans med utskottet för att utveckla sektionens kontakter med näringslivet. Tillsammans tar ni kontakt med nya företag, anordnar näringslivs-event, hjälper till att hålla kontakten med representanter från näringslivet och hitta mentorer för studenterna ute i arbetslivet. Att vara medlem i NGM är en möjlighet att knyta kontakter med näringslivet.

## AKTIVA

### VICE PROJEKTLEDARE MEKKA

Som vice projektledare ansvarar du tillsammans med projektledaren för MEKKA. Du jobbar nära projektgruppen och ser till att arbetet flyter på och att gruppens medlemmar trivs i sina roller.

### MEKKA PROJEKTGRUPP

Som medlem i projektgruppen är du med och planerar och anordnar MEKKA. Inom projektgruppen finns en mängd olika ansvarsområden bland annat logistik, dagsevent, kvällsevent, katalog och marknadsföring.

### PROJEKTLEDARE FÖR STOCKHOLMSRESAN

Som projektledare för Stockholmsresans projektgrupp har du det yttersta ansvaret för Stockholmsresan. Du arbetar nära projektgruppen med företagskontakt och planering, peppar och ser till att gruppens arbete går framåt.

### MEDLEM I STOCKHOLMSRESAN

Som medlem i Stockholmsresans projektgrupp planerar och anordnar ni tillsammans en studieresa till Stockholm för sektionens medlemmar. Resans syfte är att knyta djupare kontakter mellan studenter och företag och genom studiebesök ge studenterna inblick i olika företags verksamhet.

# CAFEMÄSTERIET

Cafémästeriet ansvarar för det studentdrivna caféet i M-huset, Maskineriet. De serverar dagligen kaffe, frukost och lunch samt anordnar bruncher två gånger per termin.

## FÖRTROENDEVALDA

### • VICE CAFÉMÄSTARE

Vice Cafémästare arbetar nära med Cafémästaren i dess arbete och ansvarar för caféets dagliga verksamhet. Denne fungerar som en länk mellan Cafémästaren och Caféphörmännen, samt sköter kommunikationen med brunchmästaren. Som Vice Cafémästare får du utveckla både dina planerings- och ledarkunskaper. Du får även vara med att utveckla caféet.

### • 10 CAFÉPHÖRMÄN

Caféphörmännen ansvarar för caféets dagliga drift. En Caféphorman arbetar i caféet en dag varannan vecka från morgon till lunch. Varje Caféphorman har ett eget ansvarsområde inom caféverksamheten. Totalt är det en grupp av 10 caféphörmännen som består av studenter från både M-sektionen och I-sektionen. Som Caféphorman får du chansen att lära dig leda och instruera en mindre grupp.

## AKTIVA

### BRUNCHMÄSTARE

Brunchmästaren är ledare för brunchgruppen som anordnar brunch i Maskineriet ungefär en gång per läsperiod. Brunchmästaren sköter även kommunikationen med Cafémästaren och Vice Cafémästaren. Posten utvecklar både ledarskap och evenemangsplanering, samt ger dig möjlighet att slipa på dina matlagningskunskaper.

### BRUNCHPHÖRMAN

Brunchphörmännen arbetar tillsammans med brunchmästaren på sektionens bruncher. I brunchgruppen finns utrymme för kreativitet vad gäller både matlagning och eventplanering.

# VALBEREDNINGEN

Valberedningen är ansvarig för sektionens nomineringsprocess inför sektionens terminsmöten. De informerar om vad de olika posterna innebär och håller i intervjuer för alla de nominerade. Därefter ger de sitt förslag på vilka personer de tycker är mest lämpade för de förtroendevalda posterna på Maskinsektionen. I valberedningen utvecklar du din förmåga att jobba i grupp samt blir expert på hela intervjuprocessen.

## FÖRTROENDEVALDA

### • ORDFÖRANDE

Som ordförande i valberedningen har man ansvar för att sammankalla till mötena och se till att alla i utskottet trivs och mår bra. Personen har även ansvar för att se till att valberedningens arbete går framåt.

### • VALBEREDNINGS-

### LEDAMÖTER

4 PERSONER

Som ledamot är du med och förbereder inför och under nomineringstiden. Vilket innebär att sätta sig in i vad de olika posterna innebär, ge ut information, förbereda och närvara under intervjuerna, diskutera vilka personer som är mest lämpade till posterna samt att nominera dessa personer till sektionsmötena.



## VERKMÄSTERIET

Verkmästeriet på Maskinsektionen tar hand om våra lokaler och ser till att tillfredsställa byggarintresset hos våra medlemmar. Till verkstan är man välkommen både när man vill få hjälp med att laga sin cykel och låna verktyg för egna projekt. Som medlem i verkstan får man utveckla och dela med sig av sina byggarkunskaper.

### FÖRTROENDEVALDA

#### • VICE VERKMÄSTARE

Som Vice Verkmästare jobbar du tillsammans med Verkmästaren och hjälper denne med att driva verkstan eller gå på styrelsemöten när Verkmästaren inte har möjlighet. Under nollningen får man även bidra med verktyg och sin kunskap till de uppdragsgrupper som håller till i verkstan.

### AKTIVA

#### LJUD- OCH LJUSMÄSTARE

Tar hand om ljud och ljus på sektionen, riggar upp och tar ner utrustning vid olika event. Posten innebär även att man köper in ny utrustning och underhåller den befintliga.

### AKTIVA

#### SVETSLØKAR

Som svetslök gör man lite allt möjligt. När verkstan är öppen hjälper man studenterna med hur de själva kan laga sina cyklar eller hjälper till och kommer med råd när de vill göra egna projekt. Svetslökarna assisterar Verkmästaren och Vice Verkmästaren när något behöver fixas eller lagas på sektionen. Som Svetslök finns det även utrymme för att vara kreativ och komma med egna idéer och initiativ.

## SKATTMÄSTERIET

Skattmästeriet är utskottet som ser till att Maskinsektionens ekonomi sköts på bästa sätt. Gemensamt för alla Vice Skattmästarna är att man betalar fakturor och har mysiga bokföringskvällar tillsammans. Oavsett post kommer du att få goda erfarenheter av att sköta ekonomin för en större organisation och kommer bli en hejare på att bokföra och räkna pengar.

### FÖRTROENDEVALDA

#### • VICE SKATTMÄSTARE MED TSM-ANSVAR

Hjälper Skattmästaren att sköta resterande delar av Maskinsektionens ekonomi. Samarbetar med flera utskottsordförande och funktionärer. Har tillsammans med Skattmästaren även gemensamt ansvar för ett av kontona vilket innebär ett extra nära samarbete.

#### • VICE SKATTMÄSTARE MED SEXMÄSTERIANSVAR

Hjälper Skattmästaren att sköta sektionens ekonomi och ansvarar för Sexmästeriets bokföring. Ansvarar för hantering av sexmästeriets kontanter. Samarbetar mycket med Sexmästaren.

#### • VICE SKATTMÄSTARE MED CAFÉMÄSTERIANSVAR

Hjälper Skattmästaren att sköta sektionens ekonomi och ansvarar för Cafémästeriets bokföring. Ansvarar för hantering av Cafémästeriets kontanter. Samarbetar mycket med Cafémästaren.



# ÖVRIGA POSTER

## FÖRTROENDEVALDA

### • LEDAMOT I TLTH:S

#### VALNÄMND

Valnämnden inom Teknologkåren ansvarar för att arrangera TLTH:s fullmäktigeval. Valnämnden består bl. a. av en representant från varje sektion på LTH. Som ledamot i valnämnden arbetar man med att planera inför, informera om och genomföra valet.

### • REVISORER

Som Revisor har du ansvar för att hålla ett vakande öga på Maskinsektionens verksamhet. Genom att granska ekonomin och bokföringen är revisorerna helt insatta i hur sektionen spenderar sina resurser. Utöver detta arbetar revisorerna med att granska mötesprotokoll från sektionens olika möten och kontrollera att besluten genomförs.

## SÅ HÄR SÖKER DU

### AKTIV POST

#### 1. NOMINERA

På maskinsektionens hemsida finns det ett formulär där man kan nominera sig själv eller andra till någon av alla de aktiva posterna som sektionen erbjuder. Ingen kan se om du har nominerat dig själv eller om du har blivit nominerad av någon annan. I formuläret fyller man i kontaktuppgifter och vilken post som personen nomineras till. Man kan nominera samma personer till flera poster.



#### 2. INTERVJU

Alla som har blivit nominerade blir kontaktade av en person från respektive utskott man sökt till för att få frågan om det är av intresse att komma på intervju. Blir man intervjuad för fler än en post inom samma utskott sker intervjuerna vid samma intervjutillfälle. Det är olika intervjutillfällen för poster inom olika utskott. Intervjuerna startar samtidigt som nomineringsformuläret öppnar och sker löpande.



#### 3. VALPROCESSEN

När alla intervjuerna är klara överlägger styrelsen vilka personer de tycker passar bäst på de olika posterna inom utskottet. Därefter diskuterar styret vem som hamnar på vilken post om en person sökt poster inom flera utskott. Det är endast vad som sägs under intervjun som man tar hänsyn till under all överläggning. När de olika aktiva posterna är fördelade lämnar respektive utskott skriftligt besked.



#### 4. VALTILLFÄLLEN

Maskinsektionen väljer aktiva poster två gånger per läsår, båda under hösten. Första gången är direkt när terminen startar och nästa omgång är efter Höstterminsmöte 2.





## VALBEREDNINGEN TIPSAR!

- Du lär dig allt du behöver veta när du väl gått på posten! Var inte orolig för att du inte har massor av erfarenheter sedan innan.
- Nominera alla kompisar till poster du tror de skulle passa som!
- Sök alla de poster du tycker verkar intressanta! Ju fler poster du söker ju större möjlighet har du att få en post!
- Prata med den personen som sitter på posten nu för att få en bättre bild av allt vad posten innebär!
- Kolla in Organisationsträdet i Maskineriet för att få en bättre bild över hur sektionen är uppbyggd!
- Gå på sektionsmötena, du kommer att lära dig mycket och din röst är viktig! Alla är välkomna!
- Kom gärna och prata med oss i valberedningen om det är något du undrar över!