

RIKTLINJE

ANGÅENDE HANTERING AV TILLFÄLLIGA PERSONUPPGIFTER

MASKINSEKTIONEN INOM TLTH



Organisationsnummer: 845001-8281

Tagna

180508

Senast reviderade

180515

SYFTE OCH BAKGRUND

EU:s nya dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR, som träder i kraft den 25:e maj 2018 innebär bland annat hårdare krav på hantering av personuppgifter. Det kommer att ställas krav på nya rutiner och processer för säker hantering av register samt krav på ansvarig ledningsnivå. Nya dataskyddsförordningen kommer att gälla för alla organisationer och branscher som sparar eller på något sätt hanterar personlig och känslig information om sina anställda eller sina kunder.

Syftet med den nya lagstiftningen är dels att få till en harmonisering mellan EU:s medlemsstater. Dataskyddsdirektivet från 1995 utgjorde visserligen en gemensam grund inom unionen, men som direktiv var det upp till varje land att implementera regelverket och tolka det. Nu gäller samma lagtext oavsett vilket EU-land man befinner sig i.

Samtidigt har det legat mycket fokus på ett ökat integritetsskydd. Medborgarnas rättigheter kommer att stärkas. Kraven på att företag och andra organisationer ska informera hur de hanterar uppgifter, vilka uppgifter och varför, de stärks. Det ska också gå att under vissa omständigheter gå att säga nej till att personuppgifterna används. Till exempel blir det lättare att slippa direktreklam.

I det ökade medborgarskyddet ingår också rätten att bli glömd. Alltså den chans en person har att begära att få uppgifter på sökmotorer bortplockad. För det krävs att sökresultatet är oriktigt, irrelevant, eller överflödigt.

Riktlinjen togs fram våren 2018 för att säkerställa att Maskinsektionen inom TLTH följer den nya lagstiftningen samt göra det enklare för medlemmarna att hantera personuppgifter på ett korrekt sätt.

Se även "Policydokument gällande hantering och användande av personuppgifter".

INSAMLING AV TILLFÄLLIGA PERSONUPPGIFTER

INSAMLING

Maskinsektionens utskott kan inför evenemang eller i andra fall behöva samla in och förvara uppgifter internt. Exempel på tillfällen kan vara:

- Sittning eller annan fest anordnad av Sexmästeriet
- Lunchföreläsning, caseväll eller annat liknande evenemang anordnat av Näringslivsgruppen
- Idrottsevenemang eller annan aktivitet anordnad av Aktivitetsutskottet
- Annan sektionsrelaterad händelse där personuppgifter krävs för att evenemanget ska kunna genomföras på ett smidigt sätt

Syftet med att samla in personuppgifter inför ett evenemang ska tydliggöras i Sektionens registerförteckning. Syftet skall också tydligt framgå för medlemmen som skall lämna sina uppgifter.

Exempel på uppgifter som kan sparas tillfälligt:

- Namn
- Efternamn
- Årskurs
- Matpreferens
- E-postadress
- Telefonnummer

Insamlingen av uppgifter sker genom utskick av formulär eller i samband med att betalningslänk/anmälninglänk släpps.

SAMTYCKE

I samband med att personuppgifterna hämtas skall godkännande från personen i fråga också hämtas. Samtycke måste lämnas aktivt och skall sparas till dess att uppgifterna raderas. Samtycke kan ej lämnas muntligt. Om personen inte godkänner att hens personuppgifter sparas ska sektionen ej spara dessa. Funktionären som samlar in uppgifterna har som uppgift att också begära in samtycke i samband med att hen samlar in personuppgifter.

ANSVARIG

Maskinsektionens Styrelse är ytterst ansvarig för att insamlingen gällande tillfälliga personuppgifter sker på ett korrekt sätt enligt lag. Respektive utskottsordförande är ansvarig för att medlemmarna inom utskottet sköter insamlingen på rätt sätt och följer riktlinjen.

LAGRING AV TILLFÄLLIGA PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter som tillfälligt samlas in lagras på sektionens drive samt i betalsystemet som sektionen använder. Uppgifterna lagras till dess att evenemanget är genomfört och det inte längre finns något syfte att spara dem.

TILLGÄNGLIGHET

Vid behov kan andra förtroendevalda poster ges tillgång till de insamlade personuppgifterna i ställföreträdande syfte eller som extra bemanning. Vid dessa tillfällen skall den ansvariga funktionären dokumentera vem som haft tillgång till systemet, i vilket syfte och under vilken tidsperiod.

HANTERING AV TILLFÄLLIGA PERSONUPPGIFTER

De insamlade uppgifterna hanteras av funktionären som är ansvarig över evenemanget och som samlade in uppgifterna. Styrelsen är ansvarig för att funktionären hanterar uppgifterna enligt riktlinjen.

Personuppgifter från det tillfälliga registret kan endast begäras ut av personen i fråga under förutsättningen att den kan identifiera sig med godkänd id handling. I övrigt kan endast personuppgifter

lämnas ut till andra parter på skriftligt beslut från Styrelsen. Styrelsen är skyldig att informera personen/personerna ifråga innan personuppgifterna lämnas ut.

SPRIDNING

Funktionären som samlar in personuppgifterna är ansvarig för att uppgifterna inte sprids eller missbrukas på något sätt. Vid dataintrång eller annat missbruk skall personen vars uppgifter utnyttjats underrättas om situationen direkt. Styrelsen är ansvarig för att underrätta berörda parter vid dataintrång/spridning/missbruk.

RADERING

Efter genomfört evenemang skall personuppgifterna som samlats in raderas. Om radering ej är möjlig ska uppgifterna anonymiseras. Funktionären som samlat in personuppgifterna är ansvarig för radering/anonymisering.