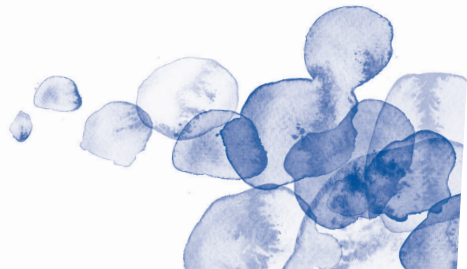




VALBROSCHYREN
2018/2019



HEJ MASKINARE!

Maskinsektionen drivs av och för sina medlemmar. Att vara aktiv är både personligt utvecklande, meriterande på CV:et, en chans att lära känna många nya människor samt lärorikt. Fast främst är det otroligt roligt att vara en aktiv del i Maskin-familjen! För att sektionen ska vara så bra som möjligt krävs det mycket engagemang och många olika egenskaper. I den här broschyren hoppas vi i valberedningen att du ska hitta den post som passar just dig!

Vi i valberedningen hoppas på att så många som möjligt vill ta chansen att söka en post för att få engagera sig i sektionens arbete, och för att vi ska få många kandidater att intervjua till de förtroendevalda posterna. För att söka de olika posterna krävs inga speciella förkunskaper, utan ta möjligheten och sök alla de poster som du tycker är intressanta för dig! Hittar du istället en post du tror passar en kompis perfekt, ta chansen och nominera personen!

Men vad är då skillnaden mellan en Aktiva-post och en Förtroendevald-post?

Generellt har de förtroendevalda posterna mer ansvar för ekonomi, för andra människor eller för både och. De förtroendevalda posterna intervjuas av Valberedningen och väljs på ett av de Sektionsmöten som hålls tre gånger om året.

För att väljas till en aktiva-post går man på en intervju för respektive utskott man söker en post inom. Utskott med aktiva-poster ger ut egen information om hur deras respektive valprocess går till. Vilka aktiva-poster som finns inom utskottet är upp till Ordföranden för respektive utskott att bestämma, vilket gör att de kan komma att ändras från år till år. De aktiva-poster som är med i denna broschyr är där med ett exempel på vilka som funnits tidigare!

Mer information om Maskinsektionens stadgar och reglemente finns på www.maskinsektionen.com. Vid frågor går det mycket bra att kontakta oss i valberedningen personligen eller via valberedningen@maskinsektionen.com

For information in English please contact valberedningen@maskinsektionen.com

// Viktor Behrns, Linnea Kransén, Patrik Johansson, Jennie Walfridson



SÅ HÄR SÖKER DU FÖRTROENDEVALD POST

FÖR AKTIVAPOST,
SE SIDAN 15!



1. NOMINERA

På maskinsektionens hemsida finns det ett formulär där man kan nominera sig själv eller andra till någon av de förtroendevalda posterna. Ingen kan se om du har nominerat dig själv eller om du har blivit nominerad av någon annan, inte ens Valberedningen. I formuläret fyller man i kontaktuppgifter och vilken post som personen nomineras till. Man kan nominera samma personer till flera poster.



2. INTERVJU

Alla som har blivit nominerade till en post blir kontaktade av Valberedningen för att få frågan om de är intresserade av att komma på intervju. Blir man intervjuad för fler än en post sker intervjuerna vid samma intervjutillfälle. Intervjuerna startar samtidigt som nomineringsformuläret öppnar och sker löpande. Varje kandidat intervjuas enskilt. Intervjun tar ca 20 min för styrelseposter och 10 min för förtroendevalda poster. Vill du bli intervjuad för fler än en post sker detta vid samma tillfälle med förlängd intervjutid på 5 minuter. Om inget annat meddelas så sker intervjuerna i lokalen Sibirien. Valberedningen har tystnadsplikt och det som tas upp på intervjun stannar mellan de som närvarar.



3. FÖRSLAG

När alla intervjuerna är klara överlägger Valberedningen och tar endast hänsyn till vad som har kommit fram under intervjun. Det förslag som Valberedningen tar fram sätts upp på anslagstavlan i trappan på väg ner mot Maskineriet minst fem arbetsdagar innan sektionmötet.



4. MOTKANDIDERING

Personer som inte har blivit föreslagna av Valberedningen har möjlighet att skicka ett mail till Valberedningen senast 24 timmar innan sektionsmötet med begäran att motkandidera. Valberedningens förslag blir därefter informerad om att det finns en motkandidat för posten. Du kan motkandidera även om du inte har varit på intervju till en post.

5. MÖTE

Maskinsektionen har tre sektionsmöten per läsår, två på hösten och ett på våren. Varje post har i denna broschyr en färgnotering för vilket möte de väljs på:

- Höstterminsmöte 1
- Höstterminsmöte 2
- Vårterminsmöte



På sektionsmötet presenterar sig de föreslagna kandidaterna och eventuella motkandidater för sektionen. Efter presentationen har sektionen möjlighet att ställa frågor till kandidaterna. De närvarande sektionsmedlemmarna väljer sedan genom röstning den mest lämpade kandidaten som tilldelas posten.

STYRELSEN

Sektionens verksamhet leds av sektionens styrelse, vilken väljs av sektionens medlemmar. Styrelsen är sektionens högst beslutande organ näst efter sektionens möten. Styrelsen är Maskinsektionens representant inför LTH:s institutioner, Teknologkåren, andra sektioner samt andra Maskinsektioner i Sverige. Styrelsen träffas kontinuerligt under hela läsåret och arbetar med allt från att ta och verkställa långsiktiga beslut som rör sektionens verksamhet och ekonomi, till smått fix och trix. Alla som sitter med i styrelsen har rollen som styrelseledamot. Som styrelseledamot får man en god insikt i hur sektionen fungerar, samt erfarenhet av att inspirera och leda ideellt engagemang, vilket är en erfarenhet för livet.

FÖRTROENDEVALDA

• ORDFÖRANDE

Styrelsen arbetar tillsammans för att tillgodose sektionens önskemål och visioner, och det är Ordförandens uppgift att samla ihop gruppen och leda arbetet framåt. Ordföranden är även en representant för sektionen i många olika sammanhang och för dess talan, förbereder och håller i de regelbundna styrelsemötena samt har överblick över Styrelsen och utskotten. Posten innebär även att vara medlem i OrdförandeKollegiet där alla sektionsordförande på LTH samarbetar. Som Ordförande får du lära dig mycket om hur sektionen fungerar, hur en styrelse arbetar, du får chans att utveckla dig som ledare och öva dig på att vara representant för en organisation.

• VICE ORDFÖRANDE

Vice Ordförande arbetar i samråd med Ordförande i dennes arbete med att leda Maskinsektionens styrelse. Utöver detta har man som Vice Ordförande mycket administrativt ansvar som protokollföring och uppdatering av sektionens stadgar och reglemente, samt har bra koll på vad som står skrivet i dessa. Dessutom ansvarar bland annat Vice Ordförande för all kontakt med de utskott som inte finns representerade i Styrelsen. Som Vice Ordförande får du lära dig mycket om hur sektionen fungerar, hur en styrelse arbetar och du får chans att utvecklas som ledare.

• SKATTMÄSTARE

Skattmästaren är ytterst ansvarig för sektionens ekonomi och är ordförande för Skattmästeriet. Inom skattmästeriet hjälper man utskotten och ser till att bokföring, fakturering och utbetalningar går rätt till. I posten ingår även budgetering av sektionens verksamhet samt budget och resultatuppföljning. Under våren leder denna arbetet i att lägga fram förslag för revidering av årets budget. I posten ingår även att se till att ge de olika utskottsordförande uppföljning på sin budget, ge sektionen budgetuppföljning och redovisa årets resultat under sektionens mötena. Som Skattmästare är du noggrann och ansvarsfull, samt får råköll på sektionens cash, pengar och likvida medel.

• VERKMÄSTARE

Verkmästaren ansvarar för M-husets lokaler och sitter därför med i husstyrelsen samt är skolans kontakt med husperfektet, LU-bygg och Akademiska hus. Personen är också ansvarig för verkstan samt näst intill alla sektionens ägodelar och nyanskaffningar. För att sitta på posten är det lämpligt att var kunnig kring den utrustning sektionen äger och har tillgång till. Verkmästaren har ansvar för utlåning av denna utrustning, sektionens första hjälpen-utrustning samt ser till att reparera saker som är sönder. Som Verkmästare har man stor möjlighet att påverka vårt kära M-hus!

STYRELSEN

FÖRTROENDEVALDA

• CAFÉMÄSTARE

Cafémästaren leder Cafémästeriet och har det yttersta ansvaret för caféets verksamhet. Cafémästaren håller även koll på och hanterar alla bokningar av caféets lokaler. Som Cafémästare får du erfarenhet av allt från ledarskap och budgetering till att verkligen hantera och ansvara för ett café. Denna post passar utmärkt för den matintresserade gruppleddaren som förstår hur viktigt det är att inte kaffet tar slut i Maskineriet.

• AKTU-ORDFÖRANDE

AktU-ordföranden är ansvarig för ett av de utskotten som håller i flertalet av sektionens event. Med allt från nollning, sångarstriden och idrottsaktiviteter är det AktU-ordförande som knyter samman utskottets alla undergrupper och ser till så att arbetet flyter på bra. Posten ger dig stora möjligheter att påverka vilka aktiviteter och events som erbjuds till sektionens medlemmar.

• SRM-ORDFÖRANDE

SRM-Ordförande leder studierådet och ansvarar för studiekvällarna. SRM-Ordförande kallar till Studierådsmöten samt medverkar vid SRX-, programlednings och utbildningsnämndsmöten. Vill du hjälpa till att förbättra utbildningskvalitén och samtidigt lära dig om ledarskap och mötesteknik är detta posten för dig. Mycket fokus i arbetet som SRM-Ordförande kommer läggas på den sociala trivselen på maskinsektionen, att förmedla studenters åsikter samt att med en ledarskapsförmåga sammansvetsa alla SRM:s medlemmar.

• NGM-ORDFÖRANDE

NGM-Ordförande ansvarar för sektionens kontakt med näringslivet och företagskontrakten. Som NGM-Ordförande ser du till att utveckla och driva utskottet framåt. Denna post ger dig goda erfarenheter av planering, ledarskap och hur du tar kontakt med samt bibehåller en god kommunikation med företagen.

• INFU-ORDFÖRANDE

InfU-Ordförande är den på sektionen som har det yttersta ansvaret för informationsflödet för sektionen. Detta genom att se till att sektionens olika informationskanaler uppdateras kontinuerligt och att hemsidan byggs upp och blir en effektiv kommunikationskanal. Som InfU-Ordförande lär du dig att sprida information på ett ändamålsenligt sätt genom webb, sociala medier, fotografi och film.

• SEXMÄSTARE

Sexmästaren är den personen som ansvarar för och leder Sexmästeriets verksamhet. Vilket innebär att stå som ansvarig på alkohol-tillstånd, boka lokaler och tillsammans med övriga förtroendevalda i utskottet planera Sexmästeriets evenemang. Som Sexmästare får du utveckla din ledarskapsförmåga, planera och genomföra större evenemang och leda en stor grupp personer.

AKTIVTETSUTSKOTTET [AKTU]

Aktivtetsutskottet på maskinsektionen hittar på och planerar olika event för sektionens medlemmar. Utskottet är väldigt stort och består av mer än tjuugo poster med ansvar för allt från nollningen, idrott och semesterresor till musik och passion. AktU tillfredsställer varje maskinares behov att ha roligt.

FÖRTROENDEVALDA

• VICE AKTU-ORDFÖRANDE

Vice Aktu-Ordförande arbetar tillsammans med ordförande för att driva utskottets dagliga verksamhet samt fungera som dennes högra hand. Detta innebär att agera som suppleant när ordföranden inte kan närvara på styrelsemöte samt att se till att alla trivs. Posten lär dig leda större grupper, planera event och samarbeta med andra människor.

• ØVERPHØS

Øverphøs planerar och genomför nollningen tillsammans med Phøset och øverhpøs-kollegiet. Posten som øverhpøs innebär ett enormt engagemang, men du får också en möjlighet att verkligen påverka nollningen från grunden. Posten fungerar som projektledare för sektionens nollning samt ledare av arbetet inom phøset.

• GUDPHADDER

Gudphaddern är medlem i phøset, har det huvudsakliga ansvaret för upplägget och rekrytering av phaddrar och phørare, samt fungerar som kontaktperson mellan phøset och phaddrarna. En annan viktig del av posten är att kunna uttrycka sig koncist.

• COPHØS

ERFÖDERLIGT ANTAL

Cophøsen är de resterande medlemmarna i phøset och är också med och planerar nollningen. Phøset jobbar väldigt tätt, men cophøsen har i regel olika ansvarsområden som t.ex. ekonomi, design etc. Phøset fungerar som sektionens ansikte utåt under, före och efter nollningen.

• PRYLMÄSTARE

Prylmästaren ansvarar för Boutique Joe Cool och dess försäljning. Posten innebär stora möjligheter att ta fram nya produkter och sälja dessa till sektionens medlemmar - det finns stort utrymme för kreativitet. Ett intresse för design är ett stort plus, samtidigt som posten också handlar om att få butiken att synas och höras, eget ansvar och ett tätt samarbete med AktU som grupp.

• IDROTTSPHØRMAN

Sektionens Idrottsphørmann ansvarar för att tillgodose sektionens idrottsintresse och dess (eventuellt) sunda vardag. Leder även idrottsgruppen som tar hand om alla sportsligt relaterade aktiviteter. Stor vikt läggs vid att anordna evenemang både i stora och små grupper.

• SÅNGARSTRIDS- PHØRMAN

Planerar och organiserar sektionens bidrag till den årliga sångarstriden. Sångarstridsphørmannen samlar ihop deltagare från sektionen som vill medverka, men fungerar också som kontaktperson mot de som från TLTH anordnar striden

• VICE SÅNGARSTRIDS- PHØRMAN

Som vice sångarstridsphørmann hjälper man sångarstridsphørmannen att planera och organiserar sektionens bidrag till den årlig sångarstriden.

AKTIVTETSUTSKOTTET [AKTU]

AKTIVA

IDROTTSGRUPPEN

Medlemmarna i idrottsgruppen jobbar tillsammans med idrottsphørmannen samt resten av AktU för att främja sektionsmedlemmarnas hälsa med diverse idrottsrelaterade events. Dessa inkluderar bla flera lag i LUGI:s motionsserier, prova-på-aktiviteter, joggingrundor och volleybollturneringar. Då idrottsgruppen själva bestämmer aktiviteterna finns möjligheten att få in just din favoritsport.

MUSIKPHØRMAN

De två musikphørmännen ansvarar för musiken på sektionen. Med eller utan tidigare förkunskaper sprider de två glädje och anordnar konsertkvällar, lunchkonserter och prova-på-event. Posten innebär ansvar för en budget samt en djupare inblick inom musik och scenbygge.

PASSIONMÄSTARE

Passionsmästaren sammankallar passionsgruppen och leder dess arbete. Det är viktigt att kunna motivera och skapa en bra stämning inom gruppen, samtidigt som förslag från sektionens resterande medlemmar ska tas hänsyn till – allt för att främja sektionsandan.

PASSIONSGRUPPEN

Medlemmarna i passionsgruppen jobbar tätt med med passionsmästaren för att komma på och arrangera nya, spännande event. Gruppen arbetar lyhört för att ta reda på vad som efterfrågas av sektionens medlemmar, men posten skapar också möjligheter för att förverkliga dina egna idéer.

SEMESTERMÄSTAREN

Planerar och styr olika resor för sektionens medlemmar. Semestermästaren tar mycket eget ansvar och lär sig att organisera och hålla i resor för stora grupper maskinare.

PRYLPHØRMAN

Prylphøрман arbetar tillsammans med prylmästaren för att se till att sektionen alltid har fräscha prylar till försäljning. Posten ger likt prylmästare mycket utrymme för kreativitet.

STUDIERÅDET MASKIN [SRM]

Studierådet Maskin är det utskott som arbetar för att utbildningsnivån på sektionen ständigt ska höjas och förbättras. Detta innefattar allt från studiemiljö och utbildningskvalité till internationellt arbete. De för fram studenternas talan via årskursrepresentanter till kursansvariga och programledning. SRM utgör länken mellan universitetet och studenterna samt arbetar med att granska CEQ-utvärderingar som fylls i av alla studenter efter varje avslutad kurs. Måndagkväll, studiekväll!

FÖRTROENDEVALDA

• VICE SRM-ORDFÖRANDE

Vice SRM-Ordförande arbetar i samråd med Ordförande i arbetet med Studierådet och har det mer operativa ansvaret för utskottet. Arbetsuppgifterna som åligger vice SRM-Ordförande kan exempelvis vara att ansvara för censureringen av fritextsvar i CEQ och att vara delaktig i kommande läsårsplanering. Denna post ger dig chans att forma utbildningen på M, ger dig insikt i hur skolan fungerar samt ger dig stor erfarenhet av samarbete och kommunikation, då mycket fokus ligger på att samverka utskottets alla grenar.

• HER-TECH-FUTURE-ANSVARIGA

2 PERSONER

HTF-ansvariga ansvarar för sektionens engagemang i rekryteringsprojektet Her-Tech-Future, detta genom att bland annat värva phaddrar från sektionen. De hjälper även till på evenemang som arrangeras av projektgruppen från LTH för HTF. Vill du arbeta intersektionellt och med att inspirera gymnasietjejer att välja LTH är detta posten för dig.

• VÄRLDSMÄSTARE

Världsmästaren arbetar med internationella frågor mot Teknologkåren. Personen är värd för sektionens utbytesstudenter och ser till att de får ett varmt välkomnande till Lund. Som Världsmästare får du stora kunskaper om utbytesstudier och dess sökprocess. Världsmästaren arrangerar tillsammans med VM-truppen olika evenemang riktade till bland annat internationella studenter både under och efter nollningen.

• SKYDDSOMBUD

Skyddsombudet arbetar för att studenternas studiemiljö ska bli så bra som möjligt och posten fungerar som länk mellan studenterna och husstyrelsen. Personen går även på möten på kåren där motparter från de andra sektionerna är med. Som skyddsombud är du sektionsmedlemmarnas egna superhjälte då studenterna är i knipa.

• LIKABEHANDLINGS-OMBUD

2 POSTER

Likabehandlingsombuden leder sektionens likabehandlingsarbete och verkar för total jämlikhet. Likabehandlingsombudens arbete utgår från diskrimineringslagen och de deltar regelbundet i möten med Teknologkåren. De arbetar för att alla på sektionen ska få trivas under sin studietid. Som ombud finns det mycket utrymme att vara kreativ och stor frihet för att själv forma posten.

AKTIVA

ÅRSKURSREPRESENTANTER

Årskursrepresentanternas uppgift är att framföra klassens åsikter om kurser, föreläsare och allt annat som rör studietillvaron. Oftast representeras varje årskurs av en student från TD och två från Maskin. Årskursrepresentanterna är en viktig länk mellan studenterna och de som är ansvariga för utbildningen.

STUDIERÅDET MASKIN [SRM]

AKTIVA

INSTITUTIONSSTYRELSE- REPRESENTANT

Representanten deltar i möten med Institutionsstyrelsen där ekonomi, personal och vidareutveckling av de maskinteknologiska ämnena diskuteras. Denna post ger dig en stor förståelse för hur utbildningen utformas och en chans att se på den från bland annat föreläsarnas synvinkel.

VM-TRUPP

VM-truppen samarbetar med Världsmästaren i arbetet att välkomna utländska studenter till Lund men även att informera Maskinstudenter om utlandsstudier. VM-truppen och Världsmästaren arbetar tillsammans med sektionen, andra sektioner samt kåren och arrangerar olika evenemang före, under och efter nollningen.

SEXMÄSTERIET [M6]

Sexmästeriet håller i alla evenemang där mat och dryck är involverat. De arrangerar bl.a. pubbar, sittningar och eftersläpp. Som förtroendevald i Sexmästeriet får du stort ansvar, både för att planera och genomföra de olika eventen samt se till att alla de aktiva i utskottet trivs och mår bra. Är du bra på att samarbeta, styra upp event och vill vara en del av ett härligt gäng ska du söka en post inom Sexmästeriet.

FÖRTROENDEVALDA

• VICE SEXMÄSTARE

Vice Sexmästaren har tillsammans med Sexmästaren ansvar för Sexmästeriet. Detta innebär att planera Sexmästeriets alla event och se till att dessa går som planerat. Vice Sexmästaren fungerar som en länk mellan Sexmästaren och övriga i utskottet. Som Vice Sexmästare får du utveckla både dina planerings- och ledarkunskaper.

• AFTER SCHOOL

ANSVARIGA

4 PERSONER

Som After School Ansvarig ansvarar du för sektionens pubverksamhet. Det är du som After School Ansvarig som ser till att sektionens tillställningar flyter på. Detta innebär mycket planering och engagemang inför och under allt från sektionens After Schools till Gasquen. After School Ansvariga har allt ansvar för maten till Sexmästeriets olika evenemang.

• ØLPHØRMÅN

2 PERSONER

Som Ölphørman har du ansvar för inköp och hantering av alkohol till sektionens event samt hjälper till och ansvarar för Sexmästeriets event och sexajobbare. Som Ölphørman är du baransvarig under Sexmästeriets event samt anordnar Ölresan under nollningen.

AKTIVA

SÅNGPHØRMÅN

2 PERSONER

Som Sångphørman är du ofta toastmaster och leder sånger på sektionens evenemang. Sångphørmännen drar igång och peppar folk.

SEXAJOBBARE

Som sexajobbare arbetar du på Sexets event, vilket bl. a. innebär att laga mat, servera, stå i baren och städa.

INFORMATIONsutskottet [InfU]

InfU ärett brett utskott som ansvarar för allt från Maskinsektionens årsbok till sektionens hemsida. InfU ser även till att sektionens event förevisas både genom film och fotografi. När ett event ska marknadsföras är det InfU som sektionen vänder sig till.

FÖRTROENDEVALDA

• VICE InfU-ORDFÖRANDE

Vice InfU-Ordförande arbetar i samråd med Ordförande och hjälper hela utskottet med projekt som genomförs under året. Stor del av arbetet sker rent administrativ – det är viktigt att alla har en rimlig arbetsbörda. Du får samarbeta mycket och hjälper även till att skapa god stämning i gruppen med workshops och InfU-häng. Posten ger utvecklingsmöjligheter inom både ledarskap och kreativt arbete.

AKTIVA

DESIGNER

Designers skapar affischer, märken och andra typer av trycksaker och digital media som sektionen behöver. Som designer är det du som till stor del skapar sektionens ansikte utåt mot både medlemmar, andra sektioner samt näringslivet. Man utvecklar sina färdigheter i program som Photoshop, Illustrator och InDesign samt sina kunskaper inom marknadsföring.

WEBBDESIGNER

Webbdesignern driver utvecklingen av sektionens informationskanaler. Det kan innebära allt från underhåll av InfU-TV:n till att utveckla nya system som kortbetalning i Caféet. Webbdesignern arbetar med layouten av sektionens hemsida samt mail och ser till att de fungerar som tänkt. Här finns mycket utrymme för att hitta på egna projekt.

AKTIVA

FOTOPHØRMAN

Som fotophørman agerar du mingelfotograf på sektionens event och fotograferar till alla publikationer som sektionen gör. Ett av de viktigaste uppdragen är att se till att alla roliga event under nollningen fastnar på bild. Det är en jättebra chans att utveckla sin fotografering och bilderna uppskattas väldigt mycket av medlemmarna.

FILMPHØRMAN

Som filmphørman håller du huvudsakligen på med filmande och redigering av phøsfilmen och nollefilmen men även många andra projekt som reklamfilm och teasers till evenemang. Som filmphørman får man även styra Maskinsektionens egen drone.

PR-PHØRMAN

PR-Phørmännen fungerar som sektionens ansikte utåt genom att göra inlägg på sociala medier för att visa upp sektionens alla event. Under året kommer du som PR-Phørman även leda arbetet med sektionens årsbok, där du kommer få samarbeta inte bara med andra i InfU utan även gästskribenter och phøs för att skapa ett minne som medlemmar kan läsa i flera år framöver. Man har mycket frihet att göra en unik bok precis på det sättet du tror är bäst.

TD-GRUPPEN

TD-gruppen fixar bl.a. workshops, sittningar, studiebesök på företag, grillningar. TD-gruppens aktiviteter fokuserar främst på TD-studenters intressen men alla Maskinsektionens medlemmar är välkomna!

FÖRTROENDEVALDA

• TD-ORDFÖRANDE

Ordförande för TD-gruppen har ansvar för att gruppens arbete går framåt. Posten innebär att sammankalla och hålla i möten samt att följa upp de beslut som tas. Man sitter med på styrelsemötena för att få en bättre helhetsbild av sektionen och kontakten med styrelsen medför stora möjligheter till samarbete. Sköter också kontakten mellan TD-gruppen och styrelsen.

• VICE TD-ORDFÖRANDE

Vice TD-ordförande är en post som skall bistå ordförande i ledningen av gruppen och stödja ledamöterna i deras arbete. Posten ger utvecklingsmöjligheter inom både ledarskap och kreativt arbete.

AKTIVA

LEDAMÖTER

Ledamöter kommer på idéer för event (sittningar, studiebesök, workshops) och förverkligar dem. De ser även till att TD-studion är i bra skick.

SENIORS

Seniors arbetar med att rådge styrelsen och de andra utskotten genom att diskutera och bistå i sektionens långsiktiga och strategiska frågor. Som medlem i Seniors får du en stark förståelse för hur sektionen är uppbyggd samt får kontakt med tidigare studenter från sektionen. Det är Seniors som sköter kontakten mellan alumner och Maskinsektionen.

FÖRTROENDEVALDA

• SENIORSORDFÖRANDE

Seniorsordförande ser till att Seniors som grupp fungerar väl och att sektionen håller en fungerande verksamhet på lång sikt. Som Seniorsordförande är du utskottets kontaktperson till styrelsen och driver tillsammans med styrelsen diverse projekt, både långsiktiga och kortsiktiga. Ordföranden ansvarar även för sektionens medaljer och medaljsystem.

• TALMAN

Talmannen är ordförande för sektionsmötena, ansvarar för att leda dessa samt ser till att mötesdeltagarna förstår vad som händer på mötet. Talmannen deltar i planeringen av sektionsmötena, ser till att dessa är uppbyggda på sedvanligt vis och sitter som ledamot i Seniors.

• ALUMNI-ANSVARIG

2 PERSONER

Som Alumniansvarig är det ens uppgift att ge alumner från sektionen en möjlighet att få återuppleva den gamla goda tiden som student på LTH och se till att kontakt bevaras med tidigare M-studenter.

AKTIVA

SENIORSLEDAMOT

Som Seniorsledamot bistår du tillsammans med resten av utskottet Styrelsen i långsiktiga och strategiska frågor för sektionen. Seniorsledamöterna ansvarar även för arkiveringen, att bära sektionens fana och att sprida pompa och ståt vid högtidliga evenemang.

NÄRINGSLIVSUTSKOTTET [NGM]

Näringslivsgruppen på Maskin ansvarar för Maskinsektionens företagskontakter, sponsring och näringslivsfrågor. NGM ser till att sektionens medlemmar bland annat erbjuds studiebesök, kvällsföredrag, lunchföreläsningar samt Maskinsektionens egna arbetsmarknadsmässa MEKKA. NGM är en naturlig länk mellan student- och arbetslivet. Att vara med i utskottet NGM är en fantastisk möjlighet att knyta kontakter med näringslivet.

FÖRTROENDEVALDA

• VICE NGM-ORDFÖRANDE

Vice NGM-Ordförande har tillsammans med NGM-ordförande det yttersta ansvaret att agera som länk mellan företag och studenter. Utöver att aktivt arbeta med företagskontakter stöttar och vägleder du utskottets medlemmar och ser till att de trivs, har roligt och känner sig bekväma i sin roll som NGM-medlem.

• PROJEKTLEDARE MEKKA

Som projektledare för MEKKA ansvarar du för Maskinsektionens arbetsmarknadsmässa MEKKA. Projektledaren har hjälp av en vice projektledare samt en projektgrupp som tillsammans planerar och anordnar den kommande mässan. På posten utvecklar du din förmåga att leda en projektgrupp mot ett gemensamt mål.

• VICE PROJEKTLEDARE MEKKA

Som vice projektledare ansvarar du tillsammans med projektledaren för MEKKA. Du jobbar nära projektgruppen och ser till att arbetet flyter på och att gruppens medlemmar trivs i sina roller.

AKTIVA

NGM-MEDLEM

Som NGM-medlem arbetar du tillsammans med utskottet för att utveckla sektionens kontakter med näringslivet. Tillsammans tar ni kontakt med nya företag, anordnar näringslivsevent, hjälper till att hålla kontakten med representanter från näringslivet och hittar mentorer för studenterna ute i arbetslivet. Att vara medlem i NGM är en möjlighet att knyta kontakter med näringslivet.

MEKKA PROJEKTGRUPP

Som medlem i projektgruppen är du med och planerar och anordnar MEKKA. Inom projektgruppen finns en mängd olika ansvarsområden bland annat logistik, dagsevent, kvällsevent, katalog och marknadsföring.

PROJEKTLEDARE FÖR STOCKHOLMSRESAN

Som projektledare för Stockholmsresans projektgrupp har du ansvar för Stockholmsresan. Du arbetar nära projektgruppen med företagskontakt och planering, peppar och ser till att gruppens arbete går framåt.

STOCKHOLMSRESANS PROJEKTGRUPP

Som medlem i Stockholmsresans projektgrupp planerar och anordnar ni tillsammans en studieresa till Stockholm för sektionens medlemmar. Resans syfte är att knyta djupare kontakter mellan studenter och företag och genom studiebesök ge studenterna inblick i olika företags verksamhet.

CAFEMÄSTERIET

Cafémästeriet ansvarar för det studentdrivna caféet i M-huset: Maskineriet. De serverar dagligen kaffe, frukost och lunch samt anordnar bruncher två gånger per termin.

FÖRTROENDEVALDA

• VICE CAFÉMÄSTARE

Vice Cafémästare har ett nära samarbete med Cafémästaren och ansvarar för caféets dagliga verksamhet. Denne fungerar som länk mellan Cafémästaren och Caféphörmännen, samt sköter kommunikationen med brunchmästaren. Som Vice Cafémästare får du utveckla både dina planerings- och ledarskap. Det finns också stora möjligheter till att vara med och utveckla caféet.

• CAFÉPHÖRMÄN

Caféphörmännen ansvarar för caféets dagliga drift. En Caféphörman arbetar i caféet en dag varannan vecka och varje Caféphörman har ett eget ansvarsområde. Totalt är det en grupp på ca 10 caféphörmän av studenter från både M-sektionen och I-sektionen. Som Caféphörman får du vara en del av en härlig grupp samt får chansen att lära dig leda en mindre grupp.

AKTIVA

BRUNCHMÄSTARE

Brunchmästaren är ledare för brunchgruppen som anordnar brunch i Maskineriet ungefär en gång per läsperiod. Som Brunchmästare är det viktigt att kunna koordinera många pusselbitar så som lokalbokning, inköp, reklam, biljettförsäljning, och kommunikationen med Cafémästaren. Posten utvecklar både ledarskap och evenemangsplanering, samt ger dig stora möjligheter för att låta kreativiteten flöda inom val av tema och maträtter, då begränsningarna är få.

BRUNCHPHÖRMAN

Brunchphörmännen arbetar tillsammans med brunchmästaren på sektionens bruncher. I brunchgruppen finns utrymme för kreativitet vad gäller både matlagning och eventplanering. Posten passar den matintresserade som gillar några mysiga helgäng under årets gång.

VALBEREDNINGEN

Valberedningen är ansvarig för sektionens nomineringsprocess inför sektionens terminsmöten. De informerar om vad de olika posterna innebär och håller i intervjuer. Därefter ger de sitt förslag på vilka personer de tycker är mest lämpade för de förtroendevalda posterna på Maskinsektionen. I valberedningen utvecklar du din förmåga att jobba i grupp samt blir expert på hela intervjuprocessen.

FÖRTROENDEVALDA

• VALBEREDNINGSORDFÖRANDE

Valberedningens ordförande har samma uppgifter som ledamöterna och har dessutom ansvar för att sammankalla till möten och se till att alla i utskottet trivs och mår bra. Personen har även ansvar för att se till att valberedningens arbete går framåt.

• VALBEREDNINGSLEDAMÖTER

4 PERSONER

Valberedningsledamöterna har främst i uppgift att nominera personer till de förtroendevalda posterna på sektionen. Detta innebär att sätta sig in i vad dessa innebär, förbereda och närvara under intervjuerna och sedan diskutera vilka personer som är mest lämpade för posterna. Ledamöterna har även i uppgift att informera om sektionens alla poster. 13

VERKMÄSTERIET

Verkmästeriet på Maskinsektionen tar hand om våra lokaler och ser till att tillfredsställa byggarintresset hos våra medlemmar. Till verkstan är man välkommen både när man vill få hjälp med att laga sin cykel och låna verktyg för egna projekt. Som medlem i verkstan får man utveckla och dela med sig av sina byggarkunskaper.

FÖRTROENDEVALDA

• VICE VERKMÄSTARE

Vice Verkmästaren har i uppgift att driva verkstan tillsammans med Verkmästaren. I rollen som Vice är det viktigt att vara tillgänglig för att avlasta Verkmästaren, t.ex. att gå på styrelsemöten i dennes ställe. Under nollningen bidrar du med verktyg och kunskap till de uppdragsgrupper som håller till i verkstan.

AKTIVA

LJUD- OCH LJUSMÄSTARE

Ljud- och ljusmästaren ansvarar för tekniken på sektionens event. Det innebär att rigga upp och ta ner utrustningen som används. Posten innebär även att man köper in ny utrustning och underhåller den befintliga.

AKTIVA

SVETSLÖKAR

Svetslökarna gör lite allt möjligt. När verkstan är öppen hjälper de studenterna att laga sina cyklar eller hjälper till och kommer med råd när de vill göra egna projekt. Svetslökarna assisterar Verkmästaren och Vice Verkmästaren när något behöver fixas eller lagas på sektionen. I rollen finns även utrymme att vara kreativ och komma med egna idéer och initiativ.

PR-LØK

Pr-løken har samma roll som svetslökarna och har dessutom i uppgift att sprida information om verkstans event och det som verkstan gör.

SKATTMÄSTERIET

Skattmästeriet är utskottet som ser till att Maskinsektionens ekonomi sköts på bästa sätt och ser till att sektionen går runt. Gemensamt för alla Vice Skattmästarna är betalning av fakturor och mysiga bokföringskvällar tillsammans. Oavsett post kommer du att få goda erfarenheter av att sköta ekonomin för en större organisation samt kommer bli en hejare på att bokföra och ha hand om pengar.

FÖRTROENDEVALDA

• VICE SKATTMÄSTARE MED TSM-ANSVAR

Hjälper Skattmästaren att sköta många olika delar av Maskinsektionens ekonomi. Samarbetar med flera utskottsordförande och funktionärer. Har tillsammans med Skattmästaren även gemensamt ansvar för ett av sektionens konton vilket innebär ett extra nära samarbete.

• VICE SKATTMÄSTARE MED SEXMÄSTERIANSVAR

Hjälper Skattmästaren att sköta sektionens ekonomi och ansvarar för Sexmästeriets bokföring. Ansvarar för hantering av sexmästeriets kassaflöde samt samarbetar mycket med Sexmästaren.

• VICE SKATTMÄSTARE MED CAFÉMÄSTERIANSVAR

Hjälper Skattmästaren att sköta sektionens ekonomi och ansvarar för Cafémästeriets bokföring. Ansvarar för hantering av Cafémästeriets kassaflöde samt samarbetar mycket med Cafémästaren.

ÖVRIGA POSTER

FÖRTROENDEVALDA

• LEDAMOT I TLTH:S

VALNÄMND

Valnämnden inom Teknologkåren ansvarar för att arrangera TLTH:s fullmäktigeval. Valnämnden består bl. a. av en representant från varje sektion på LTH. Som ledamot i valnämnden arbetar man med att planera inför, informera om och genomföra valet.

• REVISORER

Som Revisor har du ansvar för att hålla ett vakande öga på Maskinsektionens verksamhet. Genom att granska ekonomin och bokföringen är revisorerna helt insatta i hur sektionen spenderar sina resurser. Utöver detta arbetar revisorerna med att granska mötesprotokoll från sektionens olika möten och kontrollera att beslutet genomförs.

SÅ HÄR SÖKER DU

AKTIV POST

1. NOMINERA



På maskinsektionens hemsida finns det ett formulär där man kan nominera sig själv eller andra till någon av alla de aktiva posterna som sektionen erbjuder. Ingen kan se om du har nominerat dig själv eller om du har blivit nominerad av någon annan. I formuläret fyller man i kontaktuppgifter och vilken post som personen nomineras till. Man kan nominera samma personer till flera poster.

2. INTERVJU



Alla som har blivit nominerade blir kontaktade av en person från respektive utskott man sökt till för att få frågan om det finns intresse för att gå på intervju. Blir man intervjuad för fler än en post inom samma utskott sker intervjuerna vid samma intervjutillfälle. Det är olika intervjutillfällen för poster inom olika utskott. Intervjuerna startar samtidigt som nomineringsformuläret öppnar och sker löpande.

3. VALPROCESSEN



När alla intervjuerna är klara överlägger styrelsen vilka personer de tycker passar bäst på de olika posterna inom utskottet. Därefter diskuterar styret vem som hamnar på vilken post om en person sökt poster inom flera utskott. Det är endast vad som sägs under intervjun som man tar hänsyn till under överläggningen. När de olika aktiva posterna är fördelade lämnar respektive utskott skriftligt besked.

4. VALTILLFÄLLEN



Maskinsektionen väljer aktiva poster två gånger per läsår, båda under hösten. Första gången är direkt när terminen startar och nästa omgång är efter Höstterminsmöte 2.



VALBEREDNINGEN TIPSAR!

- Du lär dig allt du behöver veta när du väl har din post! Var inte orolig för att du inte har massor av erfarenheter sedan tidigare.
- Nominera alla maskinare till poster du tror de skulle passa som!
- Sök alla de poster du tycker verkar intressanta! Ju fler poster du söker ju större möjlighet har du att få en post!
- Prata med den person som sitter på posten nu för att få en bättre bild av allt vad posten innebär!
- Kolla in Organisationsträdet i Maskiner!et för att få en bättre bild över hur sektionen är uppbyggd!
- Gå på sektionmötena, du kommer att lära dig mycket och din röst är viktig! Alla är välkomna!
- Kom gärna och prata med oss i valberedningen om det är något du undrar över!