

# POLICYDOKUMENT

## GÄLLANDE SEKTIONENS INFORMATIONSSPRIDNING

MASKINSEKTIONEN INOM TLTH



Organisationsnummer: 845001-8281

Tagga	2018-05-03
Senast reviderade	2018-11-18

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

- Syfte
- Hemsidan
  - *Beskrivning*
  - *Administration*
- Facebook-sidan
  - *Maskinsektionen inom TLTH*
  - *Evenemang*
  - *Andra Facebook-sidor*
  - *Administration*
- Facebook-grupper
  - *M-SEK INFO*
  - *M-SEK COMMUNITY*
  - *M-SEK KÖP & SÄLJ*
  - *Administration*
- Instagram-kontot
  - *Beskrivning*
  - *Administration*
- LinkedIn-kontot
  - *Beskrivning*
  - *Administration*
- Vimeo-kontot
  - *Beskrivning*
  - *Administration*
- E-post
  - *Beskrivning*
  - *Administration*
- Anslagstavlan
  - *Beskrivning*
  - *Administration*
- Riktade kanaler
  - *Beskrivning*
  - *Skapa en riktad informationskanal*
  - *Administration*
- Att publicera information
  - *Att publicera intern information*
  - *Att publicera evenemang*
  - *Att publicera mikro-information*
- Att publicera foton
  - *Beskrivning*
  - *Administration*
- Revisioner

## SYFTE

---

Maskinsektionens **Policydokument Gällande Sektionens Informationsspridning**, syftar till att reglera hur information sprids externt och internt inom sektionen, för att informationsflödet i största mån skall vara så lättillgängligt och tydlig som möjligt för dess mottagare.

Sektionsbetingad information skall huvudsakligen finnas samlad på 9 olika platser, nämligen

- *Hemsidan maskinsektionen.com*
- *Facebook-sidan Maskinsektionen inom TLTH*
- *Facebook-gruppen M-SEK INFO*
- *Facebook-gruppen M-SEK COMMUNITY*
- *Instagram-kontot @maskinsektionentlth*
- *LinkedIn-kontot Maskinsektionen inom TLTH*
- *Vimeo-kontot Maskinsektionen inom TLTH*
- *E-post*
- *Anslagstavlan*

Dessa informationskanaler syftar till att möjliggöra såväl som underlätta kommunikation och informationsspridning inom sektionen bland dess medlemmar, men även till externa parter såsom potentiella studenter, företag, alumner, anhöriga till studenter och andra organisationer. Notera att publicering av reklam från företag som ej godkänts av Maskinsektionens Näringslivsutskott, ej är tillåten i någon av sektionens informationskanaler.

Utöver de huvudsakliga, ovan nämnda informationskanalerna som styr den primära informationsspridningen, existerar även en samling av specialiserade informationskanaler. För att skapa en ny informationskanal, i syfte att dela information om ett utskott eller grupp inom Maskinsektionen, bör tillstånd sökas hos styrelsen, för att profilera sig som del av Maskinsektionen. Detta regleras under rubriken **Riktade kanaler**.

Om man som sektionsmedlem anser att något av det som regleras och ej tillåts utav policyn bör tillåtas, exempelvis skapandet av en ny Facebook-sida eller Instagram-konto, hänvisas denne till styrelsen. Policyn skall uppfylla sitt syfte och vara pragmatisk och kan därför revideras vid behov.

Kontaktinformation till poster med hänvisningar i detta policydokument, finnes i dokumentet **Riktlinje Gällande Samarbete Med Informationsutskottet**.

Namn på Facebook-grupper, konton i sociala medier med mera, är i detta policydokument symboliska och bör nödvändigtvis ej överensstämja med de verkliga versionerna. Främsta syftet med detta policydokument är deras ändamål, men vid namnändring föreslås även ändring i detta Policydokument för att bibehålla konsekvens.

# HEMSIDAN

---

maskinsektionen.com

## BESKRIVNING

Maskinsektionens hemsida syftar till att stärka sektionens varumärke och riktar sig mot sökande studenter, företag, samt för att informera nuvarande studenter om sektionens verksamhet. På hemsidan skall gå att finna

- Samtliga Maskinsektionens evenemang, inlagda i sektionenskalendern på hemsidan. Hur dessa kalenderinlägg görs, regleras under rubriken **Att publicera information**.
- Samtliga av Maskinsektionens reglerande dokument, såsom **Stadgar, Reglemente, Policydokument** och **Riktlinjer**, samt mötesprotokoll från samtliga styrelse- och sektionensmöten från senaste 3 verksamhetsår.
- Aktuell information om samtliga av Maskinsektionens utskott och dess medlemmar.
- Fotoalbum från evenemang och händelser på sektionen.
- Kontaktinformation.

Allt som publiceras på hemsidan skall genomgående ha engelsk översättning.

## ADMINISTRATION

Det yttersta ansvaret för att Maskinsektionens hemsida administreras, underhålls och uppdateras ligger hos Ordförande för Informationsutskottet. Maskinsektionens Webbdesigners erhåller redigeringsmöjlighet. Samtliga individer med en förtroendevald post skall ha möjlighet att skapa evenemang i sektionenskalendern på hemsidan, via kontakt med PR-Mästaren eller PR-Phørmännen.

# FACEBOOK-SIDOR

---

## Maskinsektionen inom TLTH

På sektionen existerar en huvudsaklig Facebook-sida, nämligen *Maskinsektionen inom TLTH*.

## MASKINSEKTIONEN INOM TLTH

På Maskinsektionens officiella Facebook-sida *Maskinsektionen Inom TLTH*, publiceras

- Sektionsrelaterade evenemang.
- Fotoalbum från evenemang och händelser på sektionen.

Exempel på sådant som får laddas upp är: *Facebook-evenemang till After School, fotoalbum från MEKKA, Maskinsektionens Arbetsmarknadsmässa.*

Exempel på sådant som *ej* får laddas upp är: *inlägg om rekrytering av poster, inlägg med biljettslänkar, bilder med olämpligt innehåll.* Facebook-sidan används *ej* för att kommunicera intern information.

Allt som publiceras på Facebook-sidan skall ha en engelsk översättning.

## EVENEMANG

Facebook-sidan är en samlingsplats för samtliga av Maskinsektionens evenemang, för att sektionens medlemmar skall kunna betrakta sidan som en pålitlig kalender.

I evenemanget publiceras samtlig information som rör händelsen och avlastar därav den övergripande sektionssidan och andra sektionsrelaterade grupper. Exempelvis kan ansvarig för ett evenemang som skapats under Facebook-sidan, dela detta *en gång* i gruppen M-SEK INFO och övrig publicering av exempelvis anmälningslänkar och spam-artade inlägg sker i evenemanget.

För att publicera Maskinsektionens evenemang i sektions-relaterade grupper eller över sektionensgränser, används delningsfunktionen. Detta för att motverka diskrepans, gällande uppdateringar av information i evenemanget, då en delning alltid är aktuell.

## ANDRA FACEBOOK-SIDOR

På Maskinsektionen existerar även ett antal andra Facebook-sidor. Dessa är underordnade den övergripande sidan *Maskinsektionen inom TLTH* och är följande

- *M-SEK - Career*
- *M-SEK - MEKKA*
- *Årets Nollnings-sida*

Dessa sidor existerar då de sprider information som *ej* anses allmänt intressant för alla Maskinsektionens medlemmar. Exempelvis används Nollnings-sidan endast under nollningen för att nå ut med information till nya studenter och M-SEK - Career som endast används som annonsplats för företag.

På dessa sidor publiceras *endast* informativa inlägg. Fotoalbum, evenemang och allt annat kopplat till sektionsverksamheten publiceras på den övergripande sidan *Maskinsektionen inom TLTH*. Dessa kan därefter delas med de underliggande sidorna om detta är önskvärt.

Styrelsen har beslutsrätt gällande skapande av nya Facebook-sidor till sektionsverksamheten och tillstånd måste alltid efterfrågas. Styrelsen har rätt att ta bort Facebook-sidor kopplade till verksamheten som de anser ej bidra till en konsekvent informationsspridning.

## ADMINISTRATION

### Maskinsektionen inom TLTH

Det yttersta ansvaret för att Facebook-sidan *Maskinsektionen Inom TLTH* administreras, underhålls och uppdateras ligger hos Ordförande för Informationsutskottet, denne har rollen **admin**. Maskinsektionens PR-Mästare & PR-Phørmän, Fotophørmän och Vice Ordförande för Informationsutskottet erhåller rollen **editor**.

Samtliga individer med en förtroendevald post skall ha möjlighet att skapa evenemang på hemsidan, genom kontakt med PR-Mästaren eller PR-Phørmännen. Om man som sektionsmedlem vill göra inlägg på Facebook-sidan, kontaktas PR-Mästaren eller PR-Phørmännen. Rör frågan administration av Facebook-sidan, kontaktas Informationsutskottets Ordförande.

### M-SEK - Career

Det yttersta ansvaret för att Facebook-sidan *Maskinsektionen Career* administreras, underhålls och uppdateras ligger hos NGM-Ordförande. NGM-Ordförande & InfU-Ordförande är **admin**. Vice NGM-Ordförande samt person som anses ha informationsmässigt ansvar inom NGM erhåller rollen **editor**.

### M-SEK - MEKKA, Maskinsektionens Arbetsmarknadsmässa

Det yttersta ansvaret för att Facebook-sidan *M-SEK - MEKKA, Maskinsektionens Arbetsmarknadsmässa* administreras, underhålls och uppdateras ligger hos Projektledare för MEKKA, denne har rollen **admin**. Även Ordförande för Informationsutskottet har rollen **admin**. Vice Projektledare för MEKKA samt person som anses ha informationsmässigt ansvar inom projektgruppen för MEKKA erhåller rollen **editor**.

### Årets Nollnings-sida

Det yttersta ansvaret för att Årets Nollningssida administreras, underhålls och uppdateras ligger hos Phøset, dessa har rollen **admin**. Även Ordförande för Informationsutskottet har rollen **admin**. Vice Projektledare för MEKKA samt person som anses ha informationsmässigt ansvar inom projektgruppen för MEKKA erhåller rollen **editor**.

# FACEBOOK-GRUPPER

## M-SEK INFO & M-SEK COMMUNITY

På sektionen existerar två huvudsakliga Facebookgrupper, med syfte förmedla sektionens intern information till och mellan dess medlemmar. Dessa är

- *M-SEK INFO*
- *M-SEK COMMUNITY*
- *M-SEK KÖP & SÄLJ*

Under pågående nollning ombeds Phaddrar lägga till samtliga av sina nollor i dessa grupper.

## M-SEK INFO

Facebook-gruppen *M-SEK INFO* är en sluten grupp som syftar att sprida information från sektionen till dess medlemmar. Gruppen skapades för att avlasta Facebook-sidan Maskinsektionen inom TLTH från sektionens intern information, förenkla möjligheterna för sektionens aktiva att nå medlemmarna, utnyttja notisfunktionen i en Facebook-grupp samt att centralisera all sektionens relaterad information till en gemensam kanal. I denna grupp bör samtliga av sektionens medlemmar vara med för att kunna ta del av sektionens aktiviteter, evenemang mm. För gruppen gäller att

- Endast sektionens medlemmar får gå med (*endast studerande vid Maskinteknik eller Maskinteknik med Teknisk Design som betalat terminsavgift till TLTH*).
- Här publiceras inlägg som anses vara av vikt för sektionens medlemmar (*t.ex. information om lunchföreläsningar, delning av evenemang, påminnelser och rekrytering till val*).
- Inlägg i gruppen hålls koncisa och få till antalet. Detta för att undvika "spam" och att informationsflödet blir rörigt och svårtolkat.

I gruppen publiceras *ej* information om privata projekt som *ej* rör sektionen. I Facebook-gruppen bör samtliga inlägg publiceras på svenska med engelsk översättning.

## M-SEK COMMUNITY

Facebook-gruppen *M-SEK COMMUNITY* är en öppen grupp som syftar att fungera som diskussionsforum för studenter vid Maskinsektionen inom TLTH. Syftet med gruppen är att studenter på ett enkelt sätt skall kunna nå varandra, därför publiceras i denna kanal ingen sektionens orienterad information. I denna grupp kan alla medlemmar göra inlägg. I denna grupp delas

- Information om privata projekt som anses vara av intresse för sektionens medlemmar.
- Övriga frågeställningar till och mellan studenter.

Medlemmar i *M-SEK COMMUNITY* får *ej* publicera näringslivsorienterad information, såsom inbjudningar till evenemang och jobberbjudanden, utan godkännande från NGM.

## M-SEK KÖP & SÄLJ

Facebook-gruppen *M-SEK KÖP & SÄLJ* är en öppen grupp som syftar att fungera som handelsplats för studenter vid Maskinsektionen inom TLTH.

Syftet med gruppen är att studenter på ett enkelt sätt skall kunna handla kurslitteratur och annat med varandra och därför administreras den ej av sektionen. I denna grupp kan alla medlemmar göra inlägg. I denna grupp delas

- Köp & sälj-annonser från studenter vid Maskinteknik eller Maskinteknik med Teknisk Design.

## ADMINISTRATION

### M-SEK INFO

I Facebook-gruppen *M-SEK INFO* innehar alla förtroendevalda poster samt poster som bedöms ha ett informationsmässigt ansvar, rollen **admin**. Gruppen ägs av Facebook-sidan *Maskinsektionen inom TLTH*. Ordinarie medlemmar av gruppen erhåller ingen publiceringsrätt. Styrelsen är administrativt ansvarig och Ordförande för Informationsutskottet ser till att rätt medlemmar erhåller admin-rättigheter.

Om man som icke-förtroendevald vill göra ett inlägg i gruppen kontaktar man sin närmaste förtroendevalda. Om detta ej är möjligt, kontakta Styrelsen. Rör frågan administration av gruppen, kontakta Ordförande för Informationsutskottet.

### M-SEK COMMUNITY

I Facebook-gruppen *M-SEK COMMUNITY* innehar Facebook-sidan *Maskinsektionen inom TLTH* rollen **admin**. Informationsutskottets Ordförande & NGM-Ordförande erhåller rollen **editor**. Ordinarie medlemmar av gruppen erhåller normal publiceringsrätt. Styrelsen är administrativt ansvarig och erhåller rätt att ta bort olämpligt eller icke-godkänt innehåll.



# INSTAGRAM-KONTOT

---

@maskinsektionentlth

## BESKRIVNING

Maskinsektionens Instagram-konto syftar till att skapa avslappnad transparens mellan sektionens medlemmar, olika utskott och visa upp sektionens verksamhet. Kontot är en seriös informationskanal, men används för ett antal olika syften

- Påminnelser (*t.ex. vid ett evenemang av Passionsgruppen, After School*).
- Foto (*inlägg med fotosamling publiceras efter evenemang fotograferat av Fotophørmännen*).
- Takeover (*grupp eller individ på maskinsektionen tar över kontot i en eller flera dagar och delar med sig av inlägg relaterat till sektionsverksamheten eller studierna*).

Instagram-kontot används ej som primär informationskanal, utan endast som ett mer avslappnat komplement till hemsidan, Facebook-sidan och Facebook-grupperna. På Instagram-kontot publiceras inga företagsbaserade inlägg och inga annonser säljs på sidan.

Instagram-kontots förhållningsregler lyder

- Kontot får endast användas för att publicera och kommunicera sektionsverksamhet.
  - Exempel på sektionsverksamhet: SRM lagar mat till en studiekväll, Styrelsen är på SMART-konferens, Passionsgruppen har kosläppsevent, Seniors håller planeringskväll.
  - Exempel på icke-sektionsverksamhet: kick-offer och privata middagar (*t.ex. utskottsträffar som ej är sociala*).
- Inloggningsinformationen till kontot skall spridas aktsamt. Det är upp till respektive utskottsordförande att se till att medlemmar ej sköter kontot felaktigt. Upptäcker man att en medlem gör detta hanteras det omedelbart.
- Bilder som publiceras skall följa de förhållningsregler som anges under rubriken **Att publicera foton**.

## ADMINISTRATION

Alla medlemmar med reglementesstyrd post skall ha möjlighet att göra inlägg på Instagram-kontot. För tillgång till inloggningsuppgifter kontakta PR-Phørmännen. PR-Phørmännen ser till att lösenordet till kontot byts ut frekvent.

Instagram-kontot administreras av PR-Mästaren, PR-Phørmännen och Ordförande för Informationsutskottet.

# LINKEDIN-KONTOT

---

Maskinsektionen inom TLTH

## BESKRIVNING

Maskinsektionens LinkedIn-konto syftar till att stärka sektionens varumärke gentemot externa parter, med betoning på näringslivet.

- Endast information som anses vara av allmänt intresse utanför sektionen samt ger en positiv bild av och stärker sektionens varumärke, publiceras (*t.ex. publicerade artiklar som rör sektionen eller tidigare sektionsmedlemmar*)

## ADMINISTRATION

Ytterst ansvarig Maskinsektionens LinkedIn-konto och det som publiceras är NGM-Ordförande. Vice NGM-Ordförande och Ordförande för Informationsutskottet erhåller administratörsrätt.

# VIMEO-KONTOT

---

Maskinsektionen inom TLTH

## BESKRIVNING

Maskinsektionens Vimeo-konto syftar till att samla samtliga av sektionens producerade filmer på en plats, i underhållningssyfte för nuvarande studerade vid Maskinsektionen, men även informativt syfte för anhöriga till studerande samt potentiella framtida studenter. Filmerna som publiceras skall representera sektionen och stärka dess varumärke.

## ADMINISTRATION

Ordförande för Informationsutskottet är administrativt ansvarig för sektionens Vimeo-konto och publicerar allt material. Frågeställningar angående innehållet på sektionens Vimeo-konto hänvisas till Informationsutskottets Ordförande.

# E-POST & TEAM-DRIVE

---

mail.maskinsektionen.com & drive.maskinsektionen.com

## BESKRIVNING

Sektionen nyttjar e-post för internkommunikation, både internt som del av den löpande verksamheten bland sektionens aktiva, men även för extern kommunikation till företag och samarbetspartners.

*Se Policydokument Gällande Användning och Hantering av Sektionens Mail-system och Team-Drive för vidare information gällande hur mail-systemet används och hanteras.*

## ADMINISTRATION

Maskinsektionens mail-system administreras av Informationsutskottets Ordförande samt Sektionsordförande.

# ANSLAGSTAVLAN

---

## BESKRIVNING

Anslagstavlor i M-huset är Maskinsektionens enda analoga informationskanaler. Dessa syftar att marknadsföra företag och sektionens evenemang, genom de grafiska uppdrag sektionens Designers utför. Utöver dessa tillkommer även affischer från Teknologkåren och andra ideella föreningar som godkänts för affischuppsättning.

- Sektionens affischering är begränsad till fem röda anslagstavlor i M-huset (*foajén, södra källartrappan, mitt emot caféet och två små i Maskinerl:et*).
  - Två av anslagstavlor är uppdelade i en röd och en blå del. På den blå delen placeras affischer från Teknologkåren då detta efterfrågas och godkänns.
- Strängt förbud lyder mot att affischera på väggar, fönster och andra platser än anslagstavlor (*undantag för affischer av typen "affischering förbjuden"*).
- Affischer som ej är sektionsrelaterade och producerats av sektionens Designers, måste godkännas av Informationsutskottets Ordförande innan dessa kan sättas upp. Godkännande görs via mail.
- Vid platsbrist gäller endast en affisch per event per anslagstavla.
- De affischer som får sitta uppe på sektionens anslagstavlor är följande (i fallande ordning):
  - Näringslivsrelaterad marknadsföring (*godkända av Ordförande för Informationsutskottet och Ordförande för Näringslivsutskottet*).
  - Sektionens evenemang.
  - Teknologkårens evenemang.
  - Övriga ideella föreningar (*med godkännande av Ordförande för Informationsutskottet*).
- Övriga affischer får ej finnas på sektionens anslagstavlor.

## ADMINISTRATION

Designgruppen ansvarar för administrering utav sektionens anslagstavlor, tillsammans med Ordförande för Informationsutskottet och Vice Ordförande för Informationsutskottet.

# RIKTADE KANALER

---

## BESKRIVNING

På Maskinsektionen finns även ett mindre antal kanaler som är riktade till en mindre målgrupp inom sektionen. Exempel på dessa kan vara Facebook-sidor såsom Maskinsektionen - Karriär, M-Phøs 2018 och grupper som Maskinsektionen Köp & Sälj med mera. I dessa grupper publiceras information som är frekvent återkommande och ej riktas till sektionens alla medlemmar.

- Antalet riktade och nischade kanaler bör hållas minimalt, för att enhetlig och konsekvent hantering av intern information skall råda inom sektionen.

## SKAPA EN RIKTAD INFORMATIONSKANAL

För att skapa en riktad informationskanal som profilerar sig som del av Maskinsektionen, såsom Facebook-sidor, Facebook-grupper, Instagram-konton med mera, gäller följande regler:

- Gruppen måste tydligt marknadsföras till alla sektionens medlemmar och vara öppen för alla som vill gå med.
- Skapandet av kanalen måste godkännas av sittande styrelse.
- Gruppen måste fylla en tydlig funktion och vara uppenbar, återkommande samt av relevans för sektionens verksamhet.

I många fall kan information genom en riktad kanal, omformuleras i evenemangs-form på den officiella Facebook-sidan. Detta gäller exempelvis passionsgruppen, som istället för att dela information i en grupp kan dela detta i evenemangsform för att nå en större spridning.

## ADMINISTRATION

Ansvaret för en riktad informationskanal ligger hos den individ som ligger närmast kanalens syfte.

# ATT PUBLICERA INFORMATION

---

## ATT PUBLICERA INTERN INFORMATION

Detta gäller information om exempelvis aktiva-rekrytering.

- Inlägg med intern information publiceras i Facebook-gruppen *M-SEK INFO*.

## ATT PUBLICERA EVENEMANG

Detta gäller exempelvis After School events, lunchföreläsningar, sittningar med mera.

- Evenemang skapas på Facebook-sidan *Maskinsektionen inom TLTH* med evenemangs-beskrivning på svenska och engelska.
- Evenemang läggs till i sektionens kalender på hemsidan, med beskrivning på svenska och engelska.
- Vid behov, publicera en delning av evenemanget i Facebook-gruppen *M-SEK INFO*. Detta görs endast ett rimligt antal gånger, för att undvika spam.

Vid publikation av information kopplat till evenemang, exempelvis biljettsläpp, påminnelser med mera.

- Inlägg publiceras i evenemanget med svenska och engelsk översättning.

## ATT PUBLICERA MIKRO-INFORMATION

Detta gäller exempelvis påminnelser som ej är kopplade till evenemang.

- Inlägg publiceras i Facebook-gruppen *M-SEK INFO*.

Exempel på mikro-information är biljettsläpp, uppdatering av tid till ett evenemang eller annan småskalig information.

# ATT PUBLICERA FOTO & FILM

## BESKRIVNING

Foton från sektionsrelaterade evenemang, skall publiceras på Facebook-sidan Maskinsektionen inom TLTH. Vid tillfälle, publiceras även ett inlägg med en eller flera bilder på Instragram-kontot @maskinsektionentlth.

Filmer från sektionsrelaterade evenemang skall publiceras på Vimeo-kontot *Maskinsektionen inom TLTH*. Vid tillfälle, publiceras även delar av dessa eller korta filmer på Instragram-kontot @maskinsektionentlth.

Foto & film som publiceras skall vara städade och representera Maskinsektionen. Detta innefattar ej foto eller film av alkoholrelaterad karaktär, samt foto eller film på sektionens medlemmar som uppträder på ett ovärdigt sätt.

Alla bilder som publiceras skall ha maskinsektionens vattenstämpel i nedre, höger hörn, med undantag för Instragram-kontot. I alla bild-publicationer skall fotografens namn bifogas i beskrivningen, om skäl för anonymitet ej finns.

## ADMINISTRATION

Maskinsektionens bilder tas främst av sektionens Fotophørmän. Dessa erhåller rollen som **editor** på Facebook-sidan Maskinsektionen inom TLTH och publicerar själva alla bilder.

Maskinsektionens filmer görs främst av sektionens Filmphørman. Ordförande för Informationsutskottet publicerar filmer på Maskinsektionens Vimeo-konto.



## REVISIONER

---

Policyn gällande sektionens informationsspridning togs ursprungligen fram av Jonathan Schulz 2018. Inga revideringar har skett sedan dess.

*Maj 2018*

Jonathan Schulz

*Oktober 2018*

Jonathan Schulz

*November 2018*

Jonathan Schulz

Informationsutskottets Ordförande har tolkningsrätt för hur arbetet skall utföras mellan Informationsutskottet och övriga Maskinsektionen. Vid frågor, kontakta Informationsutskottets Ordförande.