

POLICYDOKUMENT

ANGÅENDE VAL AV AKTIVA

MASKINSEKTIONEN INOM TLTH



Organisationsnummer: 845001-8281

Tagna	130618
Senast reviderade	150520

POLICYDOKUMENT

ANGÅENDE VAL AV AKTIVA

AKTIVAPOSTER

Alla aktivaposter skall utlysas och intervjuer skall hållas av utskottsordförande med respektive vice ordförande samt minst en oberoende part^[1] som tillsammans väljer utskottsmedlemmarna. Alla sökande ska tas i beaktning. Det är utskottets ordförande som ansvarar för att utlysa alla aktivaposter, kontakta den oberoende parten ang. intervju samt följa resterande steg i arbetsgången nedan. Intervjuer måste hållas om det finns fler sökande än antal poster.

Utskottets ordförande och vice ordförande bestämmer tillsammans med den oberoende parten en tid för intervju som passar alla parter. Det är utskottets ordförande och vice ordförande som ansvarar för att hålla i intervjun samt välja lämpliga frågor. Innan intervjun finns valberedningen tillgänglig för intervjuteknik och tips på frågor. En mall på vad man söker bör utformas i god tid innan intervjuerna så man har riktlinjer i beslutsfattandet.

Den oberoende parten bör ha tillgång till frågorna i god tid innan intervjun äger rum. Den oberoende parten har rätt att ställa frågor under eller efter dessa frågor har ställts. Det är utskottsordförande, vice ordförande samt den oberoende som tillsammans väljer vem som är mest lämplig för posten enligt den mall som utformats. Detta sker genom diskussion och argumentation tills samtliga parter är överens om valet.

Om en medlem vill starta och driva ett nytt projekt som inte redan tillhör en befintlig post då behöver posten i fråga inte utlysas och personen behöver inte intervjuas.

^[1] Med oberoende part menas en medlem vid Maskinsektionen som har erfarenhet inom sektionen. Denne bör inte ha suttit med i gällande utskott tidigare. I första hand ska den oberoende parten vara medlem i Seniors och i övriga fall godkänns den oberoende parten av sittande sektionsstyrelse.

PROJEKTGRUPPER

Alla projektgruppsposter skall utlysas och intervjuer skall hållas av projektledare samt minst en oberoende part som tillsammans väljer projektgruppen. Alla sökande ska tas i beaktning. Det är projektledaren som ansvarar för att utlysa alla projektgruppsposter samt att kontakta den oberoende parten ang. intervju samt följa resterande steg i arbetsgången nedan. Intervjuer måste hållas om det finns fler sökande än antal poster.

Projektledaren bestämmer tillsammans med den oberoende parten en tid för intervju som passar alla parter. Det är projektledaren som ansvarar för att hålla i intervjun samt välja lämpliga frågor. Innan intervjun finns valberedningen tillgänglig för intervjuteknik och tips på frågor. En mall på vad man söker bör utformas i god tid innan intervjuerna så man har riktlinjer i beslutsfattandet.

Den oberoende parten bör ha tillgång till frågorna i god tid innan intervjun äger rum. Den oberoende parten har rätt att ställa frågor under eller efter dessa frågor har ställts, efter överenskommelse med projektledaren. Det är projektledaren samt valberedningen som tillsammans väljer vem som är mest lämplig för posten enligt den mall som utformats. Detta sker genom diskussion och argumentation tills samtliga parter är överens om valet.

FÖRSLAG PÅ ARBETSORDNING

1. Utlys posten/posterna
2. Bestäm tid för intervju tillsammans med den oberoende parten
3. Välj intervjufrågor (tips: ta hjälp av valberedningen)
4. Skicka frågorna till den oberoende parten och fastställ intervjufrågor tillsammans
5. Kontakta valberedningen för en testintervju
6. Håll intervjuerna
7. Överlägg tillsammans med den oberoende parten
8. Välj tillsammans den som är mest lämplig för posten