

# STADGAR

MASKINSEKTIONEN INOM TLTH



Organisationsnummer: 845001-8281

Tagna	991116
Senast reviderade	191009

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KAPITEL 1	4
Sektionen	4
KAPITEL 2	6
Medlemmarna	6
KAPITEL 3	7
Organisation	7
KAPITEL 4	8
Sektionsmöte	8
KAPITEL 5	11
Revisorerna	11
KAPITEL 6	12
Valberedningen	12
KAPITEL 7	13
Val	13
KAPITEL 8	14
Procedurregler	14
KAPITEL 9	15
Protokoll	15
KAPITEL 10	16
Inspektor	16
KAPITEL 11	17
Sektionsstyrelsen	17
KAPITEL 12	20
Utskott	20
KAPITEL 13	25

## Stadgar för Maskinsektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Medlemsföreningar	25
KAPITEL 14	26
Sektionsordföranden	26
KAPITEL 15	27
Funktionärer	27
KAPITEL 16	28
Tidsbestämning	28
KAPITEL 17	29
Stadgarna	29
KAPITEL 18	30
Reglementen	30
KAPITEL 19	31
Upplösning	31

# KAPITEL 1

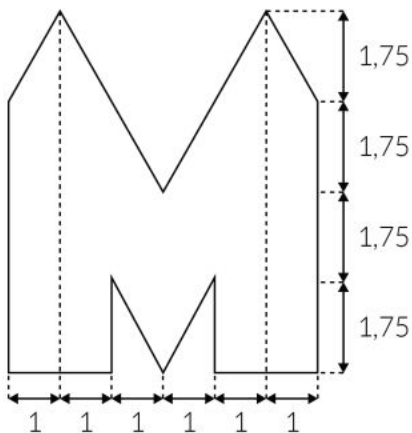
## SEKTIONEN

---

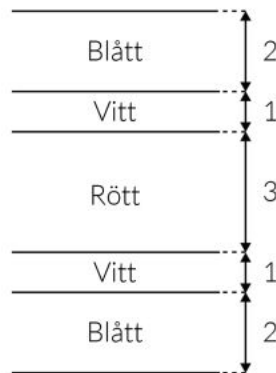
§ 1:1 *Namn* **Maskinteknik inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, Maskinsektionen inom TLTH.** Vidare i dessa stadgar kallad Sektionen.

§ 1:2 *Ändamål* Sektionen är en ideell förening och har som ändamål att verka för sammanhållning och god anda, att främja medlemmarnas studier och utbildning samt att tillvarataga deras gemensamma intressen samt vad som därmed äger sammanhang.

§ 1:3 *Emblem* M-sektionens officiella emblem är ett stiliserat M och ett ordensband med utseende enligt figurerna nedan. Ordensbandet har färgerna rött, vitt och mörkblått. Färgerna finns utförligt beskrivna i Policydokument angående grafisk profil. Användande av sektionens emblem regleras i reglementet.



M:et (Taget 641115)



Ordensbandet



## KAPITEL 2

### MEDLEMMARNA

---

§2:1	<i>Ordinarie medlem</i>	Ordinarie medlem är den som på Lunds Tekniska Högskola studerar vid civilingenjörsutbildning i Maskinteknik eller civilingenjörsutbildning i Maskinteknik med Teknisk Design eller som studerar på kurs/er i Maskinteknik eller Maskinteknik med Teknisk Design. Ordinarie medlem ska också ha fullgjort sina skyldigheter gentemot TLTH enligt TLTH:s stadgar §2:1 och §2:2.
§2:2	<i>Hedersmedlem</i>	Hedersmedlem utses av sektionens möte genom kvalificerad (2/3) majoritet. Som sådan äger man rätt att delta i sektionens aktiviteter men ej i sektionens beslut.
§2:3	<i>Stödmedlem</i>	Stödmedlem är varje medlem som har fullgjort sina skyldigheter gentemot policydokument angående Stödmedlemskap.
§2:4	<i>Förutvarande medlem</i>	Förutvarande medlem är den som avslutat eller avbrutit sina studier vid civilingenjörsutbildning i Maskinteknik eller civilingenjörsutbildning i Maskinteknik med Teknisk Design. Förutvarande medlemmar äger rätt att delta i sektionens aktiviteter men ej i sektionens beslut.

## KAPITEL 3

### ORGANISATION

---

§3:1 *Högsta beslutande myndigheter*

Sektionens högsta beslutande myndighet är sektionsmötet.

§3:2 *Organisation*

Sektionens verksamhet utövas av de verkställande myndigheterna. Därutöver består sektionen av de kontrollerande myndigheterna och valberedningen samt dess fristående organ.

§3:3 *Verkställande myndigheter*

Sektionens verkställande myndigheter är sektionsstyrelsen, utskotten och funktionärerna.

§3:4 *Kontrollerande myndigheter*

Sektionens kontrollerande myndigheter är inspektor och revisorer

§3:5 *Fristående organ*

Sektionens fristående organ består av medlemsföreningarna

## KAPITEL 4

### SEKTIONSMÖTE

---

- §4:1      *Befogenhet*                      Sektionsmöte är sektionens högsta beslutande organ.
- §4:2      *Rösträtt*                                Rösträtt tillkommer sektionens ordinarie medlemmar.
- §4:3      *Beslutsförhet*                      Sektionsmöte äger rätt att fatta beslut om antalet närvarande röstberättigade överstiger tjugo (20).
- §4:4      *Talmannen*                              Sektionsmötets förhandlingar leds av Talmannen.
- §4:5      *Ordinarie sektionsmöten*
- Under året skall det hållas tre ordinarie sektionsmöten, två på höstterminen och ett på våreterminen. Mötena på höstterminen måste vara åtskilda med minst en kalendermånad och från det sista höstterminsmötet måste det gå minst 3 kalendermånader innan vårterminsmötet.
- Ordinarie sektionsmöte får ej äga rum under tentamensperiod eller ferietid.
- §4:5:1    *Vårterminsmötet*                      Vid vårterminsmötet skall följande ärenden tas upp:
- A)            Val av mötessekreterare.
  - B)            Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
  - C)            Fråga angående mötets behöriga utlysande.
  - D)            Fastställande av föredragningslistan.
  - E)            Verksamhetsberättelse samt bokslut för det förflutna verksamhetsåret.
  - F)            Revisorernas berättelse för samma tid.
  - G)            Fastställande av föregående års balansräkning.
  - H)            Frågan om ansvarsfrihet
  - I)            Förslag till resultatdisposition.
  - J)            Revision av innevarande budget.



- K) Till TLTH nominera studentrepresentanter i Husstyrelser, Lärarförslagsnämnder och Utbildningsnämnder vid LTH.
- L) Val av en representant i TLTH:s valnämnd.
- M) Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
- N) Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4:7.

§4:5:2 *Höstterminsmöte 1*

Vid höstterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- A) Val av mötessekreterare.
- B) Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
- C) Fråga angående mötets behöriga utlysande.
- D) Fastställande av föredragningslistan.
- E) Resultatrapport för första halvåret.
- F) Presentation av aktiva medlemsföreningar.
- G) Revidering av reglementen.
- H) Val av två revisorer med suppleanter.
- I) Val av Inspektor (endast udda år).
- J) Val av Teknologstyrelse.
- K) Val av valberedning.
- L) Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4:7.

§4:5:3 *Höstterminsmöte 2*

Vid höstterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- A) Val av mötessekreterare.
- B) Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
- C) Fråga angående mötets behöriga utlysande.
- D) Fastställande av föredragningslistan.
- E) Revidering av reglementen.
- F) Fastställande av budget för nästa verksamhetsår.
- G) Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
- H) Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4:7.

§4:6 *Extra sektionsmöte*

Extra sektionsmöte skall hållas då sektionsstyrelsen finner detta påkallat eller då sektionens revisorer, sektionens inspektor eller minst 25 medlemmar därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas. Extra sektionsmöte skall hållas inom 15 läsdagar efter det att anhållan inkommit till styrelsen. Extra

sektionsmöte får dock ej äga rum under tentamensperiod eller ferietid.

§4:7 *Utlysande*

Kallelse till ordinarie sektionsmöte skall tillställas TLTH och sektionens inspektor samt anslås senast 15 läsdagar, för extra sektionsmöte senast 7 läsdagar, före mötet. Kallelse till två sektionsmöten får ej föreligga samtidigt. Föredragningslista med tillhörande handlingar skall tillställas TLTH och sektionens inspektor samt anslås på sektionens anslagstavla minst 5 läsdagar före mötet.

§4:8 *Upptagande av motion*

Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på sektionsmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till sektionsstyrelsen senast 10 läsdagar före sektionsmötet. Speciellt för motion som berör hedersmedlemskap gäller att minst 20 medlemmar ska ha undertecknat denna för att frågan skall tas upp. Faller motion om hedersmedlemskap vid sektionsmöte tages varken motion eller beslut till protokollet.

## KAPITEL 5

### REVISORERNA

---

- §5:1      *Revisorerna*      Revisorerna skall vara myndiga svenska medborgare och ha uppfyllt §2:1 samt ha den insikt i de ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver. De får ej inom sektionen ha förtroendeuppdrag med ekonomiskt ansvar.
- §5:2      *Åligganden*      Revisorerna skall, i den omfattning som följer av god revisionsred, granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning.
- §5:3      *Rättigheter*      Revisorerna äger rätt att:
- A)      ta del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar närhelst de så begär.
  - B)      begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning.
  - C)      med yttranderätt närvara vid samtliga sektionsorgans sammanträden.
- §5:4      *Revisionsberättelse*      Revisorerna har att senast 10 läsdagar innan vårterminsmötet till styrelsen inlämna revisionsberättelse, samt på balansräkningen ha tecknat påskrift med yttrande huruvida den överensstämmer med sektionens böcker.
- Revisionsberättelse skall innehålla särskilt yttrande angående:
- A)      fastställande av balansräkningen.
  - B)      ansvarsfrihet för styrelsen.
  - C)      styrelsens förslag till resultatdisposition.
- §5:5      *Extra revision*      I händelse av att någon funktionär avgår under verksamhetsåret skall berörd verksamhetsekonomi revideras.

## KAPITEL 6

### VALBEREDNINGEN

---

- §6:1      *Sammansättning*      Sektionens valberedning består av 5 sektionsmedlemmar, där ordförande och 4 ledamöter väljs på höstterminsmöte 1. Vid avhopp från valberedningen fyllnadsväljs en ny ledamot/ordförande på ett extrainsatt sektionsmöte, där kandidaterna får presentera sig på mötet utan att valberedas. Det extrainsatta sektionsmötet ska hållas så snart som möjligt efter avhoppet, dock senast fyra läsveckor senare. Valberedningen får fortsätta ha intervjuer under den period man saknar en ledamot.
- §6:2      *Åligganden*      Det åligger Valberedningen att:
- A. Valberedningens ordförande är sammankallande.
  - B. Senast 5 läsdagar före sektionens höstterminsmöten framlägga förslag till val i enlighet med §4:5:2 och §4:5:3.
  - C. Senast 5 läsdagar före sektionens vårterminsmöte framlägga förslag till val i enlighet med §4:5:1.
  - D. Valberedningens förslag är offentliga och skall anslås på sektionens anslagstavla.
  - E. Valberedningens förslag till styrelseledamöter får ej innehålla Valberedningens ledamöter.
  - F. Arbeta i enlighet med reglementet

## KAPITEL 7

### VAL

---

§7:1      *Valbarhet*                      Valbar i val till förtroendevalda poster, exklusive inspektorn, är varje ordinarie medlem av sektionen. Valbar i val till annan funktionärspost är varje medlem enligt §2.

§7:2      *Val*                                      Sektionsmötets val förbereds av valberedningen. Utöver valberedningens förslag har medlem rätt till att intill 24 timmar innan mötets öppnande till valberedningen framlägga kandidatnominering. Nomineringen är offentlig och skall anslås på sektionens anslagstavla.

Sektionsmötet kan med kvalificerad, 2/3, majoritet besluta om fri kandidatnominering.

Procedurregler samt antal funktionärer på varje post skall bestämmas innan övriga valärenden påbörjas. Valberedningen ansvarar för att ta fram förslag på antalet poster.

§7:3      *Fyllnadsval*                              Inspektör, teknologstyrelsemedlemmar, Valberedningen och revisorer kan endast väljas på sektionsmöte. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan förrättas av styrelsen.

## KAPITEL 8

### PROCEDURREGLER

---

§8:1      *Procedurregler*      För procedurregler vid sammanträden används kårens stadgar i tillämpliga delar.

## KAPITEL 9

### PROTOKOLL

---

- |      |                         |   |
|------|-------------------------|---|
| §9:1 | <i>Sektionsmötet</i>    | Över besluten vid sektionens möte föres beslutsprotokoll. Protokoll signeras av mötessekreteraren. Protokollet justeras senast 10 läsdagar efter mötet av mötets ordförande samt två på mötet valda justeringsmän.  |
| §9:2 | <i>Övriga</i>           | Sammanträdesprotokoll föres vid alla sektionens sammanträden. Protokoll signeras av mötessekreteraren. Protokollet justeras av sammanträdesordförande och en på mötet vald justeringsman inom 7 läsdagar efter sammanträdet.  |
| §9:3 | <i>Offentliggörande</i> | Protokoll enligt §9:1 och §9:2 skall, sedan de justerats, anslås på sektionens anslagstavla i minst 5 läsdagar. Originalen till föredragningslista och protokoll, enligt §9:1 och §9:2, skall arkiveras med bilagor i sektionens arkiv. Protokoll från sektionens möte skall tillställas TLTH inom 15 läsdagar efter mötet. |

## KAPITEL 10

### INSPEKTOR

---

- §10:1      *Inspektor*                      Inspektor skall stödja, syna och ägna uppmärksamhet åt sektionens verksamhet.
- §10:2      *Val*                                      Till inspektor kan väljas tills vidare anställd lärare vid LTH. Inspektor väljes för två år enligt §4:5:2.I. Mandatperioden löper kalenderårsvis.
- §10:3      *Åligganden*                              Det åligger inspektor att:
- A)            hålla sig informerad om sektionens verksamhet.
  - B)            verka för ett gott förhållande mellan de studerande, institutionerna och LTH i övrigt.
  - C)            rapportera om misshälligheter i sektionens verksamhet till lämplig instans.
- §10:4      *Rättigheter*                              Inspektor har rätt att:
- A)            erhålla kallelse till och protokoll från sektions- och styrelsemöten.disponera
  - B)            närvara med yttrande- och yrkanderätt vid sektionsorganens sammanträden.
  - C)            erhålla gratis inspektorsdryck vid sektionens pubar och fester.



# KAPITEL 11

## SEKTIONSSTYRELSEN

---

§11:1	<i>Befogenhet</i>	Sektionsstyrelsen är sektionens högsta verkställande organ och äger beslutsmandat i alla sektionsorgan.
§11:2	<i>Sammansättning</i>	Styrelsen utgörs av Ordförande, Vice Ordförande, Skattmästare, Cafémästare, Studierådsordförande, Sexmästare, NGM-ordförande, Aktivitetsutskottets ordförande, Verkmästare och Informationsutskottets ordförande.
§11:3	<i>Firmatecknare</i>	Firmatecknare för Maskinsektionen skall vara sektionsstyrelsens ordförande och Skattmästare var för sig.
§11:4	<i>Konton</i>	Personer som får disponera sektionens samtliga konton skall vara sektionsstyrelsens ordförande och Skattmästare. Dessutom skall sektionens vice skattmästare få disponera kontot för sitt respektive ansvarsområde. Alla konton ska kunna disponeras var för sig.
§11:5	<i>Sammanträde</i>	Styrelsen sammanträder på kallelse av sektionens ordförande, dock minst tre gånger per termin, samt i övrigt då sektionens revisorer eller någon av styrelseledamöterna så kräver.
§11:6	<i>Adjungering</i>	Sektionsstyrelsen äger rätt att adjungera personer till styrelsens sammanträden. Ständigt adjungerade till styrelsens sammanträden är revisorerna, utskottsordförande i Seniors, Øverphøs samt utskottsordförande i TD-gruppen.
§11:7	<i>Beslut</i>	Styrelsen är beslutsmässig om minst 5 ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal är ordförandes röst utslagsgivande.

- §11:8 *Kallelse* Kallelse till styrelsesammanträde samt förslag till föredragningslista skall, senast två läsdagar före sammanträde, tillställas styrelsens ledamöter och Inspektorn samt anslås på sektionens styrelsens anslagstavla. Kallelse samt förslag på föredragningslista skall även tillställas ständigt adjungerade.
- §11:9 *Åligganden* Det åligger sektionens styrelsen att:
- A) inför sektionens möte ansvara för sektionens hela verksamhet.
  - B) förbereda sektionens möten.
  - C) verkställa och övervaka genomförande av sektionens mötes beslut.
  - D) tillse att gällande stadgar och förordningar för sektionen efterlevs.
  - E) ansvara för sektionens medel.
  - F) till höstterminens möte framlägga förslag till budget.
  - G) verkställa fortlöpande inventering av sektionens kassa och övriga tillgångar.
  - H) bereda inkomna förslag, handha sektionens korrespondens samt i övrigt sköta löpande ärenden.
  - I) till revisorerna senast 5 veckor efter verksamhetsårets slut överlämna verksamhetsberättelse, protokoll, bokslut och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av.
  - J) genomföra fyllnadsval i enlighet med §7:3.
  - K) välja representanter till med sektionens sammanhängande organ där M-teknologer bereds säte och stämma.
  - L) på alla sätt verka för sektionens bästa.
  - M) dela ut representationsbidrag i enlighet med gällande reglemente.
  - N) rapportera om misshäligheter i sektionens verksamhet till Maskinsektionens Inspektör.
  - O) årligen kontrollera och godkänna Maskinsektionens medlemsföreningar
- §11:10 *Solidaritet* Styrelseledamot som utan reservation deltagit i beslut fattat i sektionens styrelsen är solidariskt ansvarig för detta.
- Styrelseledamot som ej varit närvarande vid beslut är solidariskt ansvarig, om han inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde.

## Stadgar för Maskinsektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

- §11:11     *Entledigande*                     Styrelseledamot kan endast entledigas av sektionsmöte.
- §11:12     *Protokoll*                             Sammanträdesprotokoll föres vid alla Sektionsstyrelsens sammanträden av mötessekreteraren.

## KAPITEL 12

### UTSKOTT

---

§12:1 *Definition*

Sektionens utskott är:

- A. Cafémästeriet
- B. Studierådet för Maskinteknik, (SRM)
- C. Sexmästeriet
- D. Näringslivsgruppen, (NGM)
- E. Aktivitetsutskottet, (AktU)
- F. Verkmästeriet
- G. Informationsutskottet, (InfU)
- H. Seniors
- I. Skattmästeriet
- J. TD-gruppen

§12:2 *Åligganden*

Det åligger sektionens utskott att följa gällande stadgar och reglemente. Sektionens utskott ansvarar inför styrelsen för sin verksamhet

Det åligger sektionens utskottsordförande att:

- A) leda och fördela arbetet inom utskottet.
- B) ansvara inför sektionsstyrelsen för budgetering, redovisning samt uppföljning av utskottets verksamhet.

Till utskottens möte äger alla sektionens medlemmar närvaro- och yttranderätt. Ledamöter i utskotten är utskottens funktionärer.

§12:3 *Ledamöter*

Ledamöter i utskotten är utskottens funktionärer i enlighet med reglementet. Sektionsstyrelsen kan utse ytterligare ledamöter i utskotten.

Ledamot i utskott är skyldig att informera utskottsordförande om sådant som rör utskottet

**§12:4**

**Cafémästeriet**

§12:4:1 *Sammansättning*

Cafémästeriet består av Cafémästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Cafémästeriets reglemente.

§12:4:2 *Åligganden*

Det åligger Cafémästeriet att:

- A) bereda sektionens medlemmar avkoppling och viss möjlighet till förtäring i cafélokalen.

**§12:5**

**Studierådet för Maskinteknik**

§12:5:1 *Sammansättning*

Studierådet består av SRM-ordförande, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med studierådets reglemente.

§12:5:2 *Åligganden*

Det åligger Studierådet att:

- A) att tillgodose medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och utbildning samt vad därmed äger sammanhang.
- B) att bereda ärenden till utbildningsnämndssammanträden och till institutionsstyrelsesammanträden.
- C) att till TLTH nominera student representanter i med utbildningen sammanhängande organ där teknologerna bereds säte och stämma.
- D) att föreslå mottagare av TLTH:s pris till bästa lärare vid LTH.

Studierådet skall i sitt arbete samverka med TLTH:s utbildningsutskott.

**§12:6**

**Sexmästeriet**

§12:6:1 *Sammansättning* Sexmästeriet består av Sexmästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Sexmästeriets reglemente.

§12:6:2 *Åligganden*

Det åligger Sexmästeriet att:

- A) tillgodose sektionsmedlemmarna med festarrangemang.

**§12:7**

**Näringslivsgruppen**

§12:7:1 *Sammansättning* Näringslivsgruppen består av NGM-ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med näringslivsgruppens reglemente.

§12:7:2 *Åligganden*

Det åligger Näringslivsgruppen att:

- A) upprätta och upprätthålla förbindelser mellan näringsliv och sektion.
- B) näringslivsgruppen skall även tillse att allmänhet och industri är välinformerade om sektionens verksamhet.

**§12:8**

**Aktivitetsutskottet**

§12:8:1 *Sammansättning* Aktivitetsutskottet består av AktU-Ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Aktivitetsutskottets reglemente.

§12:8:2 *Åligganden*

Det åligger Aktivitetsutskottet att:

- A) tillgodose sektionens medlemmar med nöjes- och fritidsarrangemang.
- B) kontinuerligt informera utskottsordföranden om aktiviteter inom utskottsramarna.

**§12:9**

**Verkmästeriet**

- §12:9:1 *Sammansättning* Verkmästeriet består av Verkmästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Verkmästeriets reglemente.
- §12:9:2 *Åligganden* Det åligger Verkmästeriet att:
- A) sköta verkstaden på sådant sätt att den kan nyttjas av alla sektionens medlemmar.
  - B) ansvara för underhåll av sektionens inventarier.
- §12:10** ***Informationsutskottet***
- §12:10:1 *Sammansättning* Informationsutskottet består av InfU-Ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Informationsutskottets reglemente.
- §12:10:2 *Åligganden* Det åligger Informationsutskottet att:
- A) tillgodose sektionens medlemmar med information via sektionens olika informationskanaler.
- §12:11** ***Seniors***
- §12:11:1 *Sammansättning* Seniors består av Seniors-ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Seniors reglemente.
- §12:11:2 *Åligganden* Det åligger Seniors att:
- A) ansvara för bärandet av sektionens standar
  - B) ansvara för att högtidliga tillfällen sköts i god ordning
  - C) utdela medaljer på lämpligt sätt
  - D) leda sektionens terminsmöten
  - E) administrera sektionens arkiv
  - F) hålla kontakten med sektionens alumner

**§12:12**

**Skattmästeriet**

§12:12:1

*Sammansättning* Skattmästeriet består av Skattmästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Skattmästeriets reglemente.

§12:12:2 *Åliggande*

Det åligger Skattmästeriet att:

- A) i samråd med sektionsordförande och respektive utskottsordförandesammanställa förslag till budget för nästkommande år
- B) i samråd med sektionsordförande och respektive utskottsordförande sammanställa förslag till budgetrevidering till vårterminsmötet.
- C) svara för kontinuerlig uppföljning av sektionens ekonomi.
- D) ansvara för teknologstyrelsens handkassa.
- E) ansvara för sektionens bokföring och redovisning

**§12:13**

**TD Gruppen**

§12:13:1

*Sammansättning* TD-Gruppen består av TD-Ordförande, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med TD-Gruppens reglemente.

§12:13:2

*Åliggande* Det åligger TD Gruppen att:

- A) tillgodose TD-studenters behov av nöjes- och fritidsarrangemang.
- B) tillgodose TD-studenter möjlighet att få inblick i en tänkbar framtida yrkesroll.
- C) arbeta för alumnikontakter i samarbete med Maskinsektionens Alumniansvariga.
- D) Sträva efter att representera och synliggöra studenter som läser programmet Maskinteknik med Teknisk Design.



## KAPITEL 13

### MEDLEMSFÖRENINGAR

---

§13:1

*Definition* En förening drivs på ideell basis och utgår ifrån ett i gruppen gemensamt intresse. Denna drivs av medlemmar, för medlemmar och den kontinuerliga verksamheten sker i huvudsak inom den egna gruppen.

§13:2

*Åligganden* Det åligger sektionens föreningar att:

- A) Följa gällande stadgar och reglemente. Sektionens föreningar ansvarar inför sektionsstyrelsen för sin verksamhet.
- B) Tillgodose de egna medlemmarnas intressen enligt definition av gruppens syfte
- C) Verka för en öppen och levande föreningskultur på Maskinsektionen

§13:3

*Allmänt* En förenings skapande, medlemskap och rättigheter tillämpas i enlighet med gällande reglemente.

## KAPITEL 14

### SEKTIONSORDFÖRANDEN

---

- §14:1 *Uppgift* Sektionsordföranden skall i samråd med styrelsen utöva ledningen av sektionens verksamhet samt i officiella sammanhang representera sektionen.
- §14:2 *Befogenhet* I ärenden som ej tål uppskov utövar sektionsordföranden styrelsens befogenheter. Sådana beslut ska protokollföras och stadfästas av styrelsen vid nästföljande sammanträde.
- §14:3 *Rättighet* Sektionsordföranden har yttrande- och yrkanderätt i sektionens verkställande organ.
- §14:4 *Förfall* Vid sektionsordförandens förfall träder i dennes ställe sektionsstyrelsens vice ordföranden.
- §14:5 *Ansvar* Sektionsordföranden är ansvarig inför styrelsen för sin verksamhet.

## KAPITEL 15

### FUNKTIONÄRER

---

- §15:1 *Definition* Med funktionär avses person som har förtroendeuppdrag inom sektionen.
- §15:2 *Medlemskap* Funktionär, undantagandes inspektor, är skyldig att under sin mandattid vara medlem av sektionen i enlighet med §2.1.
- §15:3 *Åligganden* Det åligger sektionens funktionärer att:
- A) följa sektionens stadgar och reglementen.
  - B) på alla sätt verka för sektionens bästa.
- §15:4 *Överlämning* Överlämning mellan funktionärer skall ske så att verksamhetens effektivitet och kontinuitet främjas. Vid behov utfärdar sektionsstyrelsen erforderliga instruktioner.
- §15:5 *Entledigande* Funktionär kan entledigas av sektionsstyrelse eller sektionmöte.

## KAPITEL 16

### TIDSBESTÄMNING

---

§16:1      *Verksamhets- och räkenskapsår*

Sektionens verksamhets- och räkenskapsår löper kalenderårsvis.

§16:2      *Mandattider*

Funktionärsmandattider är kalenderåromingetannat anges i reglementet. För representanter i högskolans organ gäller de mandattider som stadgas för respektive organ.

## KAPITEL 17

### STADGARNA

---

- §17:1 *Tolkning* Vid tolkning av stadgarna gäller inspektors åsikt intill dess sektionsmöte beslutat i saken.
- §17:2 *Ändring* Förslag till stadgeändring inlämnas till sektionsstyrelsen senast 15 läsdagar före sektionsmötet. Förslaget offentliggörs senast 5 läsdagar före sektionsmötet. För slutligt bifall fordras likalydande beslut vid två på varandra följande sektionsmöten.
- Möten där beslut angående ändring av stadgarna tas skall ej äga rum inom ett två månaders intervall.
- §17:3 *Giltighet* Dessa stadgar är ej giltiga förrän de fastställts av TLTH.
- §17:4 *Delgivning* Stadgar skall vid ändringar tillställas TLTH och sektionens Inspektor.

## KAPITEL 18

### REGLEMENTEN

---

- §18:1 *Innehåll* Reglementen är tillägg till stadgarna. I reglementen preciseras det minsta antal funktionärer som skall finnas samt specificeras de uppgifter som utskotten skall ha.
- §18:2 *Ändring* Förslag till reglementesändring inlämnas till sektionsstyrelsen senast 10 läsdagar före sektionsmötet. För bifall fordras likalydande beslut vid två på varandra följande sektionsmöten eller kvalificerad majoritet (2/3) på ett sektionsmöte.
- §18:3 *Delgivning* Reglemente skall vid ändringar tillställas TLTH och sektionens Inspektor.

## KAPITEL 19

### UPPLÖSNING

---

§19:1

*Upplösning*

Sektionen får ej upplösas.